

M E S T O M O D R A



Mestské zastupiteľstvo v Modre v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vydáva toto

všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2005

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Modra

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto VZN je upraviť postup a podmienky pri poskytovaní dotácií jednotlivým subjektom, ktorými môžu byť :
 - právnické osoby, ktorých je mesto zakladateľom
 - právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia, ktorí majú na území mesta Modra sídlo alebo trvalý pobyt, alebo ktoré pôsobia resp. vykonávajú činnosť na území mesta.
2. Poskytovanie dotácií je viazané na preukázanie účelu použitia dotácie na :
 - podporu všeobecne prospešných služieb
 - podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov
 - na podporu podnikania a zamestnanosti.
3. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Modra nie je právny nárok.
4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

DRUHÁ ČASŤ

§ 2

Účel poskytovania dotácií

1. Mesto môže poskytnúť dotácie formou dotácií na základe žiadostí alebo formou grantov na základe vyhlásených grantových programov na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov v oblastiach:
 - a/ športu a telesnej kultúry
 - b/ kultúry a záujmovej umeleckej činnosti a spoločenskej činnosti
 - c/ školstva, výchovy a vzdelávania
 - d/ na podporu zamestnanosti

§ 3

Tvorba finančných prostriedkov na dotácie

1. Finančnú čiastku určenú na dotácie podľa § 2 schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Modre (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) v položke 640 Bežné transfery v rozpočte mesta na príslušný rok a v príslušných kapitolách.
2. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
3. Mesto bude zverejňovať na úradnej tabuli a webovej stránke termíny na podávanie žiadostí o dotácie a tiež informácie vyhlásených grantových programoch podľa § 2, ods. 1.

§ 4

Poskytovanie dotácie

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti na predpísanom tlačive (*príloha č.1*) podpísanej oprávnenou osobou. K žiadosti musí byť priložený podrobný rozpočet použitia požadovanej sumy dotácie.
2. Žiadosť musí obsahovať:
 - a/ presné označenie subjektu (žiadateľa), sídlo, IČO
 - b/ bankové spojenie
 - c/ podrobné uvedenie účelu použitia
 - d/ celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia
 - e/ účasť ďalších subjektov na financovaní
 - f/ odôvodnenie žiadosti
 - g/ forma prezentácie mesta po poskytnutí dotácie
 - h/ doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta
 - i/ doklady preukazujúce oprávnenosť osoby konať v mene právnickej osoby

Žiadosti sa podávajú na Mestskom úrade Modra osobne alebo poštou do dátumu vyhláseného pre kalendárny rok na úradnej tabuli a na webovej stránke mesta.

3. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokujú komisie mestského zastupiteľstva (napr. komisia mládeže a športu, komisia kultúry, komisia školstva, komisia finančná a majetková, komisia pôdohospodárstva, vinohradníctva a vinárstva, komisia podnikateľských činností a cestovného ruchu) najneskôr do 40 dní od termínu uzávierky prijímania žiadostí a ich návrhy sú predložené na najbližšie rokovanie mestského zastupiteľstva, ktoré rozhodne o poskytnutí dotácií . Komisie posudzujú žiadosti podľa stanovených kritérií na posudzovanie projektov a aktivít (*príloha č. 2*). Žiadosti doručené po uzávierke môže prerokovať príslušná komisia a odporučiť mestskému zastupiteľstvu na schválenie len v prípade nevyčerpaných prostriedkov vyčlenených v rozpočte na dotácie.
4. Primátor mesta môže rozhodnúť samostatne o pridelení dotácie do 5 001,- Sk, maximálne vo výške 20 000,- Sk ročne z prostriedkov vyčlenených v rozpočte mesta.
5. Dotácie sa poskytujú na základe uzatvorenia písomnej dohody medzi žiadateľom a mestom Modra, ktorú podpisuje za mesto primátor.
6. Na základe podpísanej dohody zabezpečí Mestský úrad Modra poukázanie prostriedkov na účet žiadateľa do 10 dní. Dotácie na jednorázový projekt a dotácie vo výške do 20 tis. Sk sa poskytnú jednorázovo. Dotácie na priebežné aktivity a dotácie vo výške nad 20 tis. Sk sa poskytnú v dvoch splátkach polročne, 1. splátka do 10 dní odo dňa podpísania Dohody o poskytnutí dotácie, 2. splátka do 10 dní po vyúčtovaní 1. splátky.
7. Dotácie sa poskytujú na príslušný kalendárny rok a v tom roku musia byť aj použité. Nepoužitú sumu dotácie v príslušnom kalendárnom roku subjekt do 31.12 vráti na účet mesta.

§ 5

Zúčtovanie dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Zúčtovanie dotácie je subjekt povinný vykonať písomne na základe účtovných dokladov do 40 dní od ukončenia konkrétneho projektu, dotácie na priebežné aktivity do 31.1. nasledujúceho roka. Subjekt predloží cez podateľňu zúčtovanie dotácie na tlačive (*príloha č. 3*), fotokópie účtovných dokladov, na ktoré sa v zúčtovaní odvoláva a doklady a fotodokumentáciu, z ktorej je zrejماً forma prezentácie a propagácie mesta. Ekonomický útvar overí, či prostriedky boli použité v súlade s požadovaným účelom.
2. V prípade nesprávneho finančného zúčtovania je subjekt povinný predložiť opravné zúčtovanie do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia tejto skutočnosti. V prípade nepredloženia opravného zúčtovania v stanovenej lehote je subjekt povinný vrátiť nesprávne zúčtovanú časť dotácie do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia tejto skutočnosti.

3. V prípade nedodržania účelu a podmienok poskytnutej dotácie podľa dohody je subjekt povinný dotáciu vrátiť v plnej výške vrátane diskontnej úrokovej sadzby Národnej banky Slovenska do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia tejto skutočnosti.

TRETIA ČASŤ

§ 6

Záverečné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN môžu vykonávať:
 - a/ mestské zastupiteľstvo
 - b/ hlavný kontrolór
 - c/ poverení zamestnanci mestského úradu
2. Mesto a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie v každom štádiu realizácie. Subjekt, ktorý získal dotáciu, je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných mestom poskytnúť potrebnú súčinnosť.
3. Poskytnutá dotácia je prísne účelovo viazaná. Za účelové a hospodárne použitie dotácie zodpovedá štatutárny zástupca subjektu, ktorý získal dotáciu.
4. Prílohu tohto nariadenia tvorí:
 - a/ Žiadosť o dotáciu (*príloha č.1*)
 - b/ Kritéria na posudzovanie projektov a aktivít (*príloha č.2*)
 - c/ Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Modra (*príloha č. 3*)
5. Dňom n a l d u d u í a ú ň n o s t i tohto VZN sa ru š VZN č. 1 9 6 o podmienkach poskytovania príspevkov neziskovým organizáciám a záujmovým združeniam a jeho dodatku.
6. Všeobecne záväzné nariadenie č.7/2005 bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Modre č. 23/12/C-8 zo dňa 13.12.2005 a nadobúda účinnosť 1.1.2006.
7. Dodatok č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 7/2005 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Modra bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Modre č. 15/2007-185 zo dňa 3.12.2007 a nadobúda účinnosť 1.1.2008

Ing. Peter Majtán
primátor Mesta Modra

VZN č. 7/2005 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Modra bolo zverejnené na úradnej tabuli MsÚ od 16.12.2005 do 31.12.2005.

Dodatok č. 1 k VZN č. 7/2005 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Modra bol zverejnený na úradnej tabuli MsÚ od 4.12.2007 do 31.12.2007.