

M E S T O M O D R A



Mestské zastupiteľstvo v Modre na základe ustanovenia § 6, § 11 a § 24 ods.1 písm.c) zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o obecnom zriadení) vydáva pre katastrálne územie mesta Modra tento

Š T A T Ú T M E S T A M O D R A

P r v á h l a v a

§ 1

Úvodné ustanovenie

- 1) Štatút mesta Modra upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, vnútornú štruktúru, deľbu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a odmien.
- 2) Štatút mesta Modra je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

§ 2

Postavenie mesta

- 1) Mesto Modra (ďalej len mesto) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- 2) Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.
- 3) Mesto zabezpečuje výkon zákonom prenesených úloh štátnej správy. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktami ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.
- 4) Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.⁽¹⁾
- 5) Mesto má právo na vlastné symboly a používa ich pri výkone samosprávy.⁽²⁾

§ 3 **Územie mesta**

- 1) Územie mesta je územný celok, ktorý tvorí jedno katastrálne územie. Hranice katastrálneho územia mesta tvoria prílohu štatútu.
- 2) Územie mesta sa člení na časti Modra, Modra - Kráľová, Modra - Harmónia, Modra-Piesok. Časť mesta môže mať vlastný názov, časti mesta nemajú vlastné katastrálne územie. ⁽³⁾
- 3) Mesto určuje a mení nariadením názvy ulíc a iných verejných priestranstiev. ⁽⁴⁾
- 4) Mesto určuje stavbám súpisné číslo a orientačné číslo, vedie evidenciu súpisných čísiel a evidenciu orientačných čísiel a udržiava ju v súlade so skutočným stavom.

§ 4 **Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti**

- 1) Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt. ⁽⁵⁾
- 2) Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä:
 - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta,
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
 - c) zúčastňovať sa na verejných zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
 - e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci pre verejné účely,
 - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
 - g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
- 3) Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľadňovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým, je povinný:
 - a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie mestské služby organizované mestom, ktoré sú určené pre zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
 - b) podieľať sa na ochrane a zveľadňovaní životného prostredia v meste,
 - c) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
 - d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo havárie v meste ⁽⁶⁾
- 4) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- 5) Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto
 - a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo poplatok,
 - b) je v meste prihlásený na prechodný alebo dlhodobý pobyt ⁽⁷⁾
 - c) má čestné občianstvo v meste.
- 6) Na osoby uvedené v odseku 5 sa nevzťahuje odsek 2 písm. a) a b).
- 7) Pravidlá spôsobilosti výkonu oprávnení v odseku 2 písm. a) a b) upravuje osobitný predpis. ⁽⁸⁾

§ 5 Samospráva mesta

- 1) Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jeho samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takého úkony podľa zákona vykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
- 2) Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta
 - a) orgánmi mesta,
 - b) hlasovaním obyvateľov mesta,
 - c) verejným zhromaždením obyvateľov mesta.
- 3) Mesto pri výkone samosprávnych funkcií najmä:
 - a) vykonáva úlohy súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
 - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta,⁽⁹⁾
 - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov ⁽¹⁰⁾ a vykonáva ich správu,
 - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste a ak tak ustanovuje osobitný predpis, ⁽¹¹⁾ vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta.
 - e) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií,⁽¹²⁾ verejných priestranstiev, mestského cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení,⁽¹³⁾ kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta.⁽¹⁴⁾
 - f) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom,⁽¹⁵⁾ udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu.
 - g) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta,⁽¹⁶⁾ chráni životné prostredie,⁽¹⁷⁾ ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti,⁽¹⁸⁾ na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú,umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport⁽¹⁹⁾
 - h) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa ⁽²⁰⁾ a utvára podmienky pre zásobovanie mesta, určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzkových služieb a spravuje trhoviská.⁽²¹⁾
 - i) obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón, ⁽²²⁾ koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje program rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok pre bývanie v meste,⁽²³⁾
 - j) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia obyvateľov mesta a rozvoja mesta,⁽²⁴⁾
 - k) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,⁽²⁵⁾
 - l) organizuje hlasovanie obyvateľov mesta o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
 - m) zabezpečuje verejný poriadok v meste, ⁽²⁶⁾ nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo určitom mieste,⁽²⁷⁾

- n) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov ⁽²⁸⁾ a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
 - o) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
 - p) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách
 - r) vedie mestskú kroniku.
- 4) Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.
 - 5) Na plnenie úloh územnej samosprávy mesto vydáva nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
 - 6) Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
 - 7) Postup pri príprave nariadení, ich prerokovaní a ich vydávaní, ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento štatút a rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

D r u h á h l a v a

FINANCOVANIE MESTA, MAJETOK MESTA, ROZPOČET MESTA

§ 6

Financovanie mesta

- 1) Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. Vlastné príjmy v rozsahu podľa osobitných predpisov sú
 - a) príjmy z majetku mesta a z majetku prenechaného mestu do užívania (nájom),
 - b) výnosy z miestnych daní a z miestnych poplatkov,
 - c) podiely na daniach v správe štátu,
 - d) výnosy z pokút uložených za priestupky,
 - e) iné príjmy.
- 2) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
- 3) Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.
- 4) Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.
- 5) Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viac obcí alebo z iného dôvodu môžu obce zriadiť spoločný fond. Správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená obcami, ktoré fond zriadili, a to podľa dohodnutých pravidiel.
- 6) Zásady nakladania s finančnými prostriedkami mesta stanoví mesto nariadením.
- 7) Zriadenie mimorozpočtových peňažných fondov, ich tvorbu a použitie stanoví mesto nariadením.

§ 7

Majetok mesta

- 1) Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.
- 2) Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
- 3) Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanoví inak.
- 4) Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
- 5) Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
- 6) Zásady hospodárenia s majetkom mesta stanoví mesto nariadením podľa osobitného zákona.
- 7) Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad.
- 8) Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

§ 8

Majetkové postavenie mesta a jeho organizácií

- 1) Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadilo podľa osobitného predpisu (ďalej len správca). Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
- 2) Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonmi, zásadami hospodárenia s majetkom mesta a so štatútom mesta.
- 3) Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.
- 4) Majetok, ktorý mesto nadobudne z majetku Slovenskej republiky podľa osobitných predpisov a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, môže mesto zveriť do správy správcovi; s týmto majetkom nemôže naložiť podľa ods.3.

§ 9

Rozpočet mesta

- 1) Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka.
- 2) Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.

- 3) Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v meste obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť; to platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
- 4) Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
- 5) Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje auditor. Auditor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom.
- 6) Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorba a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja v súlade s osobitným zákonom vydá mesto nariadením o rozpočtových pravidlách.

Tretia hlava

ORGÁNY MESTA MODRA

§ 10

- 1) Orgánmi mesta sú
 - a) mestské zastupiteľstvo
 - b) primátor mesta
- 2) Mestské zastupiteľstvo pre funkčné obdobie môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä mestskú radu, komisie a určuje im náplň práce; môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.
- 3) Mestské zastupiteľstvo môže zvoliť a poveriť poslanca výkonom funkcie alebo činnosti, pre ktorú bude dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania.
- 4.) Vzťahy medzi mestským zastupiteľstvom, mestskou radou, komisiami, organizáciami založenými mestom, právomoci a kontrolný systém určuje mestské zastupiteľstvo v organizačnom poriadku samosprávy.

§ 11

Mestské zastupiteľstvo

- 1) Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
- 2) Funkcia poslanca mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou
 - a) primátora,
 - b) zamestnanca mesta, v ktorej má byť volený, alebo s funkciou štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom,
 - c) ďalšími funkciami, ak to ustanovuje osobitný zákon.
- 3) Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo v počte 11 až 13 poslancov.
- 4) Volebné obvody a počet poslancov v nich určí mestské zastupiteľstvo a zverejní ich najneskôr 65 dní pred dňom volieb.

- 5) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä je mu vyhradené
- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý mesto užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenia s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí dlhu a o prevzatí ručiteľského záväzku,
 - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejné zhromaždenia občanov,
 - g) uznávať sa na nariadeniach mesta,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení
 - i) určovať organizácia mestského úradu a určovať plat primátora a hlavného kontrolóra,
 - j) schvaľovať poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, vypracovaný podľa osobitného predpisu, ako aj ďalšie predpisy ,
 - k) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - l) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - m) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - n) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
 - o) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta.

§ 12

Rokovanie mestského zastupiteľstva

- 1) Mestské zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace.
- 2) Rokovania mestského zastupiteľstva sú zásadne verejné. Mestské zastupiteľstvo vyhlási rokovanie za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných predpisov.
- 3) Podrobné pravidlá o rokovaní mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob prípravy, prijímania a kontroly plnenia uznesení a nariadení a zabezpečenie plnenia úlohestskej samosprávy upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

§ 13 **Primátor**

- 1) Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor. Funkcia primátora je verejná funkcia. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
- 2) Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou
 - a) poslanca mestského zastupiteľstva
 - b) zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený
 - d) predsedu samosprávneho kraja,
 - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
 - f) podľa osobitného zákona.
- 3) Primátor
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva mestskú správu,
 - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom mesta vyhradené mestskému zastupiteľstvu.
- 4) Primátor je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch mesta a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov mesta; v administratívno-právných vzťahoch je správny orgánom, v daňových a poplatkových vzťahoch je daňovým orgánom.
- 5) Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné, tak, že ho nepodpíše v lehote najneskôr do 10 dní od jeho schválenia v mestskom zastupiteľstve.

§ 13a **Zastupovanie primátora**

- 1) Primátora počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje jeho zástupca, ktorého na návrh primátora na tento účel zvolí spravidla na celé funkčné obdobie mestské zastupiteľstvo z poslancov mestského zastupiteľstva; ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia a nie je zvolený zástupca primátora, urobí tak aj bez návrhu primátora. Mestské zastupiteľstvo môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať.
- 2) Ak je v meste zriadená mestská rada, zástupca primátora je po celý čas jej existencie po celé funkčné obdobie jej členom. Zástupca primátora v čase, keď zastupuje primátora, zvoláva a vedie zasadnutie mestskej rady.
- 3) Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora ustanoví okruh úkonov a činností, ktoré je zástupca primátora oprávnený vykonávať.
- 4) Zástupca primátora zvolá mestské zastupiteľstvo v prípadoch podľa § 13a ods.3 zákona o obecnom zriadení, ak ho nezvolá primátor.

- 5) Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
- 6) Zástupcovi primátora , ktorý plní úlohy primátora podľa predchádzajúceho odseku patrí plat podľa osobitného predpisu.

§ 14

Mestská rada

- 1) Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu. Mestská rada je zložené z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Spôsob volieb upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
- 2) Počet členovestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov mestského zastupiteľstva. V zložení vestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán v mestskom zastupiteľstve.
- 3) Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
- 4) Mestská rada sa schádza podľa potreby. Jej zasadnutie zvoláva a vedie primátor, v osobitných prípadoch podľa § 13a ods. 2 zástupca primátora.
- 5) Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia vestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

§ 15

Komisie

- 1) Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
- 2) Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
- 3) Zloženie a úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo.
- 4) Mestské zastupiteľstvo volí predsedov komisií z poslancov mestského zastupiteľstva.

§ 16

Mestský úrad

- 1) Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
- 2) Mestský úrad najmä
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, vestskej rady a komisií,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora vydaných v správnom konaní a v daňovom a poplatkovom konaní,
 - d) vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora .

§ 17

Prednosta mestského úradu

- 1) Mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta. Prednostu vymenúva a odvoláva primátor.
- 2) Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.
- 3) Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva aestskej rady s hlasom poradným.

§ 18

Hlavný kontrolór

- 1) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje funkciu hlavného kontrolóra. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na šesť rokov a po uplynutí tohto obdobia jeho pracovnoprávny vzťah k obci skončí. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu. Mesto môže zriadiť útvar hlavného kontrolóra.
- 2) Hlavný kontrolór najmä
 - a) vykonáva kontrolu príjmov a výdavkov rozpočtu mesta a hospodárenia s majetkom mesta, ako aj hospodárenia rozpočtových organizácií mesta a príspevkových organizácií mesta,
 - b) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a záverečného účtu mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - c) predkladá výsledky kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu,
 - d) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti,
 - e) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu.
- 3) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a na zasadnutiachestskej rady s hlasom poradným.
- 4) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a do iných dokladov potrebných na výkon kontroly.
- 5) Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou
 - a) poslanca mestského zastupiteľstva,
 - b) primátora
 - c) člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom,
 - d) iného zamestnanca mesta,
 - e) podľa osobitného zákona.
- 6) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje útvar hlavného kontrolóra. Štruktúru a obsah činností útvaru hlavného kontrolóra upraví mestské zastupiteľstvo všeobecne záväzným nariadením.
- 7) Hlavný kontrolór je v zmysle § 18 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na § 10 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov povinný do 31. marca každého kalendárneho roka, príp. 30 dní od ustanovenia do funkcie predkladať primátorovi mesta:
 - čestné vyhlásenie o tom, že nepodniká a nevykonáva inú zárobkovú činnosť, že nie je členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť
 - písomné oznámenie o svojich majetkových pomeroch.

§ 19

Poslanci mestského zastupiteľstva

- 1) Poslanec mestského zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“) je povinný najmä
 - a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutím mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať organizačný a rokovací poriadok,
 - d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov.
- 2) Poslanec je oprávnený najmä
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
 - b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
 - f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.
- 3) Zánik mandátu poslanca upravuje zákon o obecnom zriadení,
- 4) Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon môže mesto poskytnúť odmenu.

§ 20

Mestská polícia

- 1) Mestská polícia je poriadkový útvar mesta pôsobiaci pri zabezpečovaní vecí verejného poriadku, ochrany majetku mesta, ochrany životného prostredia a plní úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora.
- 2) Mestskú políciu zriaďuje a zrušuje mesto všeobecne záväzným nariadením.
- 3) Náčelníka mestskej polície na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
- 4) Úlohy mestskej polície v súlade s osobitným zákonom upravuje Štatút mestskej polície.

§ 21

Rozpočtové a príspevkové organizácie

- 1) Mesto Modra môže zriadiť na plnenie svojich úloh v rozsahu svojej pôsobnosti rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu v zmysle zákona č.369/90 Zb. o obecnom zriadení a zákona č. 303/95 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 2) Vydá o zriadení takejto organizácie zriaďovaciu listinu, v ktorej je povinný uviesť základné verejnosprespešné činnosti alebo verejné funkcie, pre ktoré sú tieto organizácie zriadené.

- 3) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje príspevkovým organizáciám podnikateľskú činnosť.
- 4) Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a organizáciami je určený záväznými limitmi a úlohami určenými zriaďovateľom.
- 5) Podrobnejšiu úpravu o rozpočtových a príspevkových organizáciách a ich hospodárení upravuje zákon o rozpočtových pravidlách a ďalšie súvisiace predpisy.
- 6) Riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií sú v zmysle § 10 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov povinní do 31. marca každého kalendárneho roka, prípadne 30 dní od ustanovenia do funkcie predkladať primátorovi mesta písomné oznámenie o svojich majetkových pomeroch.

§ 21a

Vzájomné vzťahy orgánov mestskej samosprávy

1) Vzťah mestského zastupiteľstva a primátora

Vzťahy sú rovnocenné, možnosti vzájomných zásahov do právomocí sú výnimočné a upravuje ich zákon o obecnom zriadení v ust. § 13 ods. 6 (pozastavenie výkonu uznesenia mestského zastupiteľstva primátorom), § 13 ods. 7 (zrušenie rozhodnutia primátora v zmysle § 13 ods. 4 mestským zastupiteľstvom). Primátor zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva (§ 13 ods. 4 písm. a) zákona o obecnom zriadení).

2) Vzťah mestského zastupiteľstva k mestskej rade a komisiám

Mestská rada a komisie sú orgánmi mestského zastupiteľstva.

Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu a komisie, resp. ich zrušiť, môže odvolať ich jednotlivých členov (§ 10 ods. 2, § 14 ods. 1 a § 15 ods. 1 zákona o obecnom zriadení).

3) Vzťah mestského zastupiteľstva a hlavného kontrolóra

Mestské zastupiteľstvo volí a odvoláva hlavného kontrolóra. Hlavný kontrolór za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu a predkladá mu výsledky kontroly (§ 18 ods. 1 a 2 zákona o obecnom zriadení). Hlavný kontrolór má poradný hlas na zasadnutiach mestského zastupiteľstva (§ 18 ods. 3 zákona o obecnom zriadení).

4) Vzťah mestského zastupiteľstva a mestského úradu

Mestské zastupiteľstvo zriaďuje mestský úrad. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva (§ 16 ods. 1 zákona o obecnom zriadení). Prednosta mestského úradu má poradný hlas na zasadnutiach mestského zastupiteľstva (§ 17 ods. 1 zákona o obecnom zriadení).

5) Vzťah mestského zastupiteľstva a príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených mestom Modra

Mestské zastupiteľstvo kontroluje príspevkové a rozpočtové organizácie a na návrh primátora vymenúva a odvoláva ich riaditeľov (§ 11 ods.4 písm.k/ zákona o obecnom zriadení).

Mestské zastupiteľstvo určuje vedúcim zamestnancom, ktorí sú štatutárnymi zástupcami plat (§ 44 ods. 1 zákona č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov).

Mestské zastupiteľstvo schvaľuje návrh rozpočtu príspevkovým a rozpočtovým organizáciám na príslušný rozpočtový rok a záverečný účet.

6) Vzťah mestského zastupiteľstva a obchodnej spoločnosti Lesy Modra s.r.o.

Mestské zastupiteľstvo zakladá a zrušuje obchodnú spoločnosť, schvaľuje zástupcov mesta do ich orgánov a schvaľuje majetkovú účasť mesta v obchodnej spoločnosti (§ 11 ods. 4 písm. k) zákona o obecnom zriadení)

7) Vzťah primátora a mestskej rady

Primátor zvoláva a vedie zasadnutia mestskej rady (§ 13 ods.4 písm. a) zákona o obecnom zriadení). Mestská rada je poradným orgánom primátora (§ 14 ods. 3 zákona o obecnom zriadení).

8) Vzťah primátora a hlavného kontrolóra

Je vzájomne nezávislý (§ 18 zákona o obecnom zriadení), primátor však podlieha všeobecnej kontrolnej právomoci hlavného kontrolóra. V pracovnoprávných vzťahoch je primátor voči hlavnému kontrolórovi štatutárnym orgánom (§ 9 ods. 1 Zákonníka práce).

9) Vzťah primátora a mestského úradu

Mestský úrad je výkonným orgánom primátora (§ 16 ods. 1 zákona o obecnom zriadení). Primátor vymenúva a odvoláva prednostu mestského úradu. Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi (§ 17 ods. 1 a 2 zákona o obecnom zriadení). Primátor je štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov mesta (§ 13 ods. 5 zákona o obecnom zriadení).

10) Vzťah primátora a komisií mestského zastupiteľstva. Je vzájomne nezávislý.

11) Vzťah primátora a príspevkových a rozpočtových organizácií

Je nezávislý. V pracovnoprávných vzťahoch je primátor štatutárnym orgánom voči riaditeľom príspevkových a rozpočtových organizácií (§ 9 ods. 1 Zákonníka práce).

12) Vzťah mestského úradu a príspevkových a rozpočtových organizácií

Je nezávislý. Mestský úrad kontroluje použitie transferov na verejnoprospešné činnosti a kapitálových transferov z hľadiska efektívnosti a účelnosti poskytnutých z mestského rozpočtu príslušného rozpočtového roka. Mestský úrad kontroluje nakladanie so zvereným majetkom mesta. V prípade zistených nedostatkov prijíma potrebné opatrenia.

13) Vzťah mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva. Je vzájomne nezávislý.

14) Vzťah mestskej rady a hlavného kontrolóra

Je nezávislý, mestská rada však podlieha všeobecnej kontrolnej právomoci hlavného kontrolóra. Hlavný kontrolór má poradný hlas na zasadnutiach mestskej rady (§ 18 ods. 3 zákona o obecnom zriadení).

15) Vzťah mestskej rady a mestského úradu

Je vzájomne nezávislý. Prednosta mestského úradu má poradný hlas na zasadnutiach mestskej rady (§ 17 ods. 3 zákona o obecnom zriadení).

16) Vzťahy komisií mestského zastupiteľstva

Okrem vzťahov uvedených vyššie sú vzťahy komisií vymedzené ich iniciatívnou, poradnou a kontrolnou funkciou, nejedná sa o vzťahy nadriadenosti a podriadenosti (viď štruktúru orgánov mestskej samosprávy - príloha č. 1).

17) Vzťahy hlavného kontrolóra

Okrem vzťahov uvedených vyššie sú vzájomné vzťahy hlavného kontrolóra k orgánom mesta dané jeho všeobecnou kontrolnou právomocou, ktorej podliehajú všetky orgány (§ 18 ods. 1 a 2 zákona o obecnom zriadení).

18) Vzťahy orgánov mesta a mestskej polície

Mestské zastupiteľstvo zriaďuje mestskú políciu, určuje jej organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na jej činnosť (§ 11 ods. 4 písm. m) a § 19 zákona o obecnom zriadení). Náčelníka mestskej polície na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo (§ 2 ods. 3 zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov). Náčelník mestskej polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.

Mestská polícia podlieha všeobecnej kontrolnej právomoci hlavného kontrolóra.

Ostatné vzťahy k orgánom mesta sú vzájomne nezávislé a založené a založené na princípoch spolupráce.

Š t v r t á h l a v a

VZŤAHY SO ŠTÁTOM, S PRÁVNICKÝMI A FYZICKÝMI OSOBAMI, S POLITICKÝMI STRANAMI A HNUTIAMI A OBČIANSKÝMI ZDRUŽENIAMI

§ 22

- 1) Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu, územne špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdmi, políciou a pod.).
- 2) Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

P i a t a h l a v a

SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY MESTA, KRONIKA MESTA

§ 23

- 1) Mestské symboly sú
 - a) erb mesta Modra
 - b) zástava mesta Modra
 - c) pečať mesta Modra.

§ 24

Erb mesta

- 1) Erb mesta pozostáva zo štiepeného štítu, ktorého pravú zlatú (žltú) polovicu vyplňa kosmo postavené zelené trojvršie so zeleným viničom a tromi strapcami zeleného hrozna. V ľavej červenej polovici sú tri strieborné brvná.
- 2) Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu mesta tvorí prílohu č.1 tohto štatútu.
- 3) Právo použiť a používať erb mesta je viazané na povolenie primátora. Súhlas primátora sa vydáva maximálne na dobu 1 roka. Záujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu. Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v ods.4 tohto ustanovenia. Žiadosť musí obsahovať:

- a) úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu,
 - b) obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu,
 - c) potvrdenie o zaplatení poplatku.
- 4) Erb mesta sa používa
- a) na pečatidle mesta,
 - b) na insígniách primátora,
 - c) na listinách o udelení čestného občianstva mesta, ceny mesta a uznaniach mesta,
 - d) na budovách, kde má sídlo mestský úrad
 - e) na označenie katastrálneho územia mesta,
 - f) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
 - g) na preukazoch poslancov mestského zastupiteľstva ako aj zamestnancov mesta,
 - h) na rovnošatách zamestnancov mestskej polície a mestského hasičského zboru,
 - i) na označenie vozidiel mesta, mestskej polície a mestského hasičského zboru. Subjekty používajúce erb mesta vyššie uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia poplatov.
- 5) Listiny s erbom mesta sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia. V bežnom korešpondenčnom styku sa zásadne erb mesta nepoužíva. Listový papier s vyobrazeným erbom používa výlučne primátor.
- 6) Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa. Každý je povinný strpieť na výzvu odstránenie neoprávnené alebo nesprávne použitého erbu mesta.
- 7) Mesto Modra určí nariadením podrobnejšiu úpravu používania erbu mesta, ako aj výšku poplatkov a sankcie za neoprávnené alebo nesprávne používanie erbu mesta.

§ 25

Zástava mesta

- 1) Zástavu mesta tvoria dva farebné pruhy: hore pruh zelenej farby a dole pruh žltej farby. Zástava je v pomere 2:3 (šírka ku dĺžke).
- 2) Podrobné a záväzné vyobrazenie zástavy mesta tvorí prílohu č.2 tohto štatútu.
- 3) Zástavu mesta používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, resp. štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, prípadne v miestnostiach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie zástavy vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.
- 4) Zástava mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitosti vnútornej výzdoby miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.
- 5) Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka Slovenskej republiky a mestská zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (§ 8 ods.6 zákona č.63/1993 Z.z. o štátnych symboloch SR a ich používaní).
- 6) Zástava mesta sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Zástava sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne; pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme.
- 7) Pri používaní a vyvesovaní zástavy musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:
 - a) zástava sa nesmie používať poškodená ani zašpinená a nesmie sa uväzovať do ružice,
 - b) na zástave nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.
- 8) Za správne zaobchádzanie so zástavou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.
- 9) Mesto určí podrobnejšiu úpravu používania zástavy mesta nariadením.

§ 26 **Pečať mesta**

- 1) Pečať mesta tvorí erb mesta s hrubopisom „MESTO MODRA“.
- 2) Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach – udelenie čestného občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.
- 3) Pečať mesta uschováva primátor.

§ 27 **Čestné občianstvo, ceny a odmeny**

- 1) Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly
 - a) čestné občianstvo mesta Modra
 - b) cena mesta Modra
 - c) cena primátora mesta Modra
 - d) odmeny
- 2) Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta
- 3) O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora, 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
- 4) O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
- 5) Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do kroniky mesta.
- 6) Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva mesta mestské zastupiteľstvo upraví nariadením.

§ 28 **Ceny mesta Modra**

- 1) Cena mesta sa udeľuje za
 - a) vynikajúce tvorivé výsledky a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
 - b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
- 2) Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, prípadne občania a musia byť odôvodnené.
- 3) Cenu mesta tvorí plaketa s erbom mesta a odmena podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Ceny sú spojené s vystavením listiny o udelení Ceny mesta Modry v ktorej je uvedené meno adresa, dátum narodenia laureáta, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.
- 4) Cena mesta sa spravidla udeľuje jedenkrát ročne.
- 5) Cena mesta sa môže udeliť opätovne tým istým osobám, najskôr však po uplynutí dvoch rokov.

- 6) Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takom prípade sa cena odovzdá rodinným príslušníkom pocteného.
- 7) Evidencia Cien mesta Modry sa vedie v Kronike mesta v rozsahu uvedenom v tomto ustanovení.

§ 29

Cena primátora mesta

- 1) Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.
- 2) Cenu primátora tvorí vecný dar v hodnote, akú každoročne schváli mestské zastupiteľstvo.

§ 30

Odmeny

- 1) Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora môže udeliť z mestských prostriedkov vecné dary a odmeny a to najmä poslancom a iným obyvateľom mesta, príp. iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji mesta.
- 2) Evidencia Cien primátora a odmien sa vedie v kronike mesta, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených a odmenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

§ 31

Kronika mesta

- 1) Kronika mesta sa vedie v úradnom jazyku.
- 2) Zápisy do kroniky sa vykonávajú v štvrtročných intervaloch. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty so spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech života miestneho spoločenstva.
- 3) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor.

Šiesta hlava

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

§ 32

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

- 1) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stavu alebo inú materiálnu pomoc.
- 2) Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
- 3) Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
- 4) Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a štátnymi organizáciami.

- 5) Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
- 6) Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 2 rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

S i e d m a h l a v a

SPOLUPRÁCA MIEST A OBCÍ

§ 33

- 1) Mesto môže spolupracovať s mestami a obcami na základe zmluvy, uzatvorenej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, alebo na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.
- 2) Majetok, ktorý mestá a obce získajú na základe zmluvy uzavretej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, alebo z činnosti právnickej osoby, ktorú založili podľa osobitného zákona, stáva sa spoluvlastníctvom všetkých miest a obcí, ktoré sú účastníkmi zmluvy. Podiel na majetku získanom spoločnou činnosťou zodpovedá sume vložených prostriedkov, ak sa mestá a obce nedohodnú inak.
- 3) Spolupráca miest a obcí sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov miest a obcí. Mestá a obce majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.

§ 34

- 1) Zmluva uzavretá na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti sa uzatvára na určitý čas alebo na neurčitý čas. Jej predmetom nemôže byť vznik právnickej osoby. Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná.
- 2) Zmluva musí obsahovať
 - a) označenie účastníkov zmluvy,
 - b) vymedzenie predmetu zmluvy,
 - c) vymedzenie času, na ktorý sa uzatvára,
 - d) práva a povinnosti účastníkov zmluvy,
 - e) podiel každého mesta a obce na majetku získanom spoločnou činnosťou,
 - f) spôsob využitia stavby, ak je predmetom zmluvy,
 - g) spôsob odstúpenia od zmluvy a vysporiadania majetkových a finančných záväzkov.
- 3) Ak je predmetom zmluvy zriadenie spoločného obecného úradu, zmluva musí obsahovať
 - a) určenie sídla spoločného obecného úradu; ak spoločný obecný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy pre mesto (obec), ktoré ho uskutočňuje podľa osobitného predpisu aj pre iné mestá a obce, je jeho sídlom toto mesto (obec).
 - b) určenie počtu zamestnancov, spôsobu financovania jeho nákladov a jeho organizáciu,
 - c) určenie primátora (starostu), ktorý bude štatutárnym orgánom v majetkoprávných veciach týkajúcich sa spoločného obecného úradu

a v pracovnoprávných veciach týkajúcich sa zamestnancov v spoločnom obecnom úrade.

- 4) Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva každého mesta a obecného zastupiteľstva každej obce, ktoré sú účastníkmi zmluvy. Za záväzky vzniknuté voči tretím osobám zo zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti účastníci zmluvy zodpovedajú spoločne a nerozdielne, ak zmluva neustanovuje inak.

§ 35

Združenie miest a obcí

- 1) Mesto môže byť členom združenia miest a obcí.
- 2) Združenie miest a obcí je právnická osoba.
- 3) Združenie miest a obcí nadobúda právnu subjektivitu dňom registrácie registrujúcim orgánom.
- 4) Predmetom činnosti združenia miest a obcí je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosť o životné prostredie (predovšetkým zhromažďovanie, odvoz a spracúvanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd), miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a miestny cestovný ruch; svojou činnosťou združenie miest a obcí napomáha vytvárať podmienky na plnenie úloh miest a obcí, ako aj úloh vyššieho územného celku.
- 5) Na platnosť zmluvy o zriadení združenia miest a obcí je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva každého mesta a obecného zastupiteľstva každej obce, ktoré sú účastníkmi zmluvy. Súčasťou zmluvy o zriadení združenia miest a obcí sú jeho stanovky.

§ 36

- 1) Návrh na registráciu združenia miest a obcí sa podáva krajskému úradu, v ktorého územnom obvode sa nachádza sídlo združenia.
- 2) K návrhu na registráciu sa prikladajú doklady stanovené zákonom o obecnom zriadení.

§ 37

- 1) Združenie miest a obcí zaniká
 - a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením miest a obcí,
 - b) právoplatným rozhodnutím krajského úradu o jeho rozpustení.
- 2) Pri zániku združenia miest a obcí podľa ods.1 písm.a/ jeho štatutárny orgán oznámi zánik združenia do 15 dní príslušnému krajskému úradu.
- 3) Ak krajský úrad zistí, že združenie miest a obcí vyvíja činnosť uvedenú v § 20d ods.1 zákona o obecnom zriadení, bezodkladne ho na to upozorní a vyzve ho, aby do jedného mesiaca od doručenia upozornenia od takej činnosti upustilo. Ak združenie miest a obcí v tejto činnosti po určenej lehote pokračuje, krajský úrad vydá rozhodnutie o jeho rozpustení. Proti tomuto rozhodnutiu možno podať opravný prostriedok na krajský súd príslušný podľa sídla združenia, a ak ide o združenie s pôsobnosťou na celom území Slovenskej republiky, na Najvyšší súd Slovenskej republiky. Ak združenie miest a obcí zaniká rozhodnutím súdu, súd v rozhodnutí súčasne určí likvidátora.

- 4) Pri preskúmaní rozhodnutia podľa § 20d, ods.3 a § 20f, ods.3 postupuje súd podľa ustanovení Občianskeho súdneho poriadku o preskúmaní rozhodnutí iných orgánov. Opravný prostriedok má odkladný účinok; ak sú na to závažné dôvody, môže súd na obdobie do právoplatnosti jeho rozhodnutia činnosť združenia miest a obcí pozastaviť. V tomto období smie združenie miest a obcí vykonávať len činnosť nevyhnutnú na plnenie jeho povinností podľa zákona. Súd rozhodnutie krajského úradu zruší, ak neboli dané dôvody na rozpustenie združenia miest a obcí.

§ 38

- 1) Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.
- 2) Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo s verejným záujmom.
- 3) Ak je nevyhnutné zriadiť dohodou osobitný orgán, ten môže mať len súkromnoprávnu povahu.
- 4) Ak o to mesto požiadajú, krajský úrad posúdi návrh dohody alebo členstvo v medzinárodnom združení. Na požiadanie krajského úradu sú príslušné orgány štátnej správy povinné bezodkladne poskytnúť súčinnosť pri vypracúvaní stanoviska.
- 5) Mesto zasiela rovnopis uzatvorenej dohody alebo dokladu o členstve v medzinárodnom združení krajskému úradu, ktorý vedie ich evidenciu.
- 6) Krajský úrad podá na príslušný súd návrh na určenie povinnosti mesta vypovedať dohodu alebo členstvo v medzinárodnom združení z dôvodu ich rozporu s odsekom 2.

O s m a h l a v a **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA**

§ 39

- 1) Štatút mesta Modra je základnou právnou normou mesta Modra. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy musia byť v súlade s týmto štatútom.
- 2) Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou.
- 3) Štatút mesta Modra bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Modre dňa 10.9.2002, uznesenie č. 26/09/B-5 a nadobúda účinnosť 25.10.2002.
Dodatok č.1 k Štatútu mesta Modra bol schválený MsZ dňa 4.2.2003, uznesením č. 02/02/B-5.
Dodatok č.2 k Štatútu mesta Modra bol schválený MsZ dňa 22.3.2005, uznesením č.18/03/C-7.

Ing. Vladimír Medlen
primátor mesta Modra

Príloha č.1: Štruktúra orgánov mestskej samosprávy