



PROGRAMOVÝ ROZPOČET MESTA MODRA NA ROK 2012 A VIACROČNÝ ROZPOČET NA ROKY 2013 a 2014

Ing. arch. Hana Hlubocká
primátorka mesta Modra

Vyvesené na úradnej tabuli od 07.12.2011 do 21.12.2011

1. LEGISLATÍVNY RÁMEC

Programový rozpočet je zostavený v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., zákonom č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v z.n.p., zákonom 564/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v z.n.p., zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v v.n.p., ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie.

Programový rozpočet mesta Modra na rok 2012 je zostavený v súlade s platnou legislatívou ako programový – programovú štruktúru tvorí 13 programov, ktoré kopírujú základné kompetenčné oblasti mesta.

Rozpočet na rok 2012 je zostavený ako vyrovnaný, bežné výdavky sú kryté bežnými príjmami a kapitálové výdavky sú kryté kapitálovými príjmami a bežnými príjmami. Mesto Modra tvorí rezervný fond a fond rozvoja bývania, ktorý je zapojený do rozpočtu na splácanie úveru z poskytnutého Štátneho fondu rozvoja bývania.

2. PRIJMOVÁ ČASŤ - 2012

BEŽNÉ PRÍJMY

DAŇOVÉ PRÍJMY

Dane z príjmov - Podiel na výnose dane z príjmov fyzických osôb

Bola prijatá úprava zákona 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnose dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., kde podiel na dani z príjmov FO pre obce je 65,4%. Očakávaný príjem z tejto dane do rozpočtov obcí a miest predstavuje sumu 1 263 mil. eur

Dane z majetku - Daň z nehnuteľnosti

z toho daň z pozemkov, daň zo stavieb a daň z bytov a z nebytových priestorov

Návrh rozpočtu vychádza z upraveného a predloženého VZN na decembrové MsZ, kde je navrhnutý nárast o 10% na rok 2012. Pre stanovenie dane je rozhodujúci stav k 1. januáru zdaňovacieho obdobia.

Dane za tovary a služby

V zákone č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p. je osobitne vymedzené užívanie verejného priestranstva určené na umiestnenie zariadenia na poskytovanie služieb, stavebného zariadenia, predajného zariadenia, lunaparku a iných atrakcií, skládky, trvalé parkovanie vozidla.

Daň za psa – príjem je závislý na základe registrovaných psov a sadzba dane zostala na úrovni roku 2011

daň za nevýherné hracie prístroje – vychádza sa z počtu evidovaných daňovníkov

daň za ubytovanie – sadzba bola upravená v navrhovanom VZN z 0,5 centov na 1,- euro a očakáva sa nárast v príjmovej časti

daň za predajné automaty - vychádza sa z počtu evidovaných daňovníkov

daň za užívanie verejného priestranstva – je rozdelená na Vinobranie, kde bol upravený na záber verejného priestranstva rozhodnutím primátorky o stanovení výšky dane počas konania Vinobrania. Ostatná daň je stanovená odhadom podľa úrovne roku 2011.

Daň za komunálny odpad - sadzba poplatku je upravená v navrhovanom VZN, kde sa počíta z navýšením len pri fyzických osobách a to o 0,01 centa za osobu na kalendárny deň a za nehnuteľnosť na kalendárny deň.

Poplatníkom za komunálny odpad je každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá odpad produkuje na území mesta. Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady vychádza zo zásady, že každá osoba je pôvodcom komunálneho odpadu alebo drobného stavebného odpadu, ak sa zdržuje na území mesta.

Komunálne odpady sú podľa zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov odpady vznikajúce na území mesta pri činnosti fyzických osôb a odpady podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ.

NEDAŇOVÉ PRÍJMY

Príjmy z podnikania

prenájaté pozemky – patrí sem príjem z nájomného za pozemky (napr. pod garážou, poľnohospodárska pôda a pod.) je plánovaný na základe uzatvorených platných nájomných zmlúv. Najvyššiu položku tvorí nájom lesných pozemkov so spoločnosťou Lesy Modra, s.r.o.

Prenájom budov a objektov - patrí sem príjem za byty a nebytové priestory, ktorý je plánovaný na základe uzatvorených platných nájomných zmlúv ako napr., zmluva na spravovanie nehnuteľností so spoločnosťou Teplo Modra, s.r.o.

Prenájom priestorov a objektov ZŠ - v tejto položke sa nachádza príjem za nájomné telocvične.

Prenájom strojov prístrojov a zariadení - v tejto položke je zahrnutá suma zo zmluvy za nájom energetických zariadení so spoločnosťou Teplo Modra, s.r.o.

Administratívne poplatky

Patria sem poplatky za rybárske lístky, za výrubu drevín, matričných poplatkov, rozkopávkových povolení, výherných hracích prístrojov. Ďalej sú tu zahrnuté aj poplatky za porušenie predpisov.

Poplatky za predaj výrobkov, tovarov a služieb - patria sem cintorínske poplatky, hlásenie v miestnom rozhlase, známky pes, refakturácia energií, poplatky za znečistenie ovzdušia, propagačný materiál a upomienkové predmety. Patria sem aj vlastné príjmy škôl, ktoré sú v zmysle platnej legislatívy odvádzané na účet mesta.

Poplatok za jasle, materské školy a školské družiny - v tejto položke je príspevok od rodičov (podľa platného VZN) na čiastočnú úhradu prevádzkových nákladov.

Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek - v tejto položke sa nachádza príjem z ukladania voľných finančných prostriedkov počas roka na viazané vklady.

Iné nedaňové príjmy

Patria sem náhrady z poistného plnenia a výťažok z lotérií a iných podobných hier

BEŽNÉ GRANTY A TRANSFERY

Granty a transfery majú charakter účelových finančných prostriedkov, ktorých použitie je viazané na presne určený účel a nie je možné ich meniť.

Bežné granty - patria sem dobrovoľné príspevky od darcov a sponzorov na rôzne účely určenia.

Bežné transfery

Voľby - výška príspevku závisí od usmernenia Ministerstva vnútra a finančné prostriedky zasiela Obvodný úrad Pezinok.

Matričná činnosť - finančné prostriedky určené na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku vedenia matriky.

Stavebný úrad - dotácia bude poskytnutá z Krajského stavebného úradu na úhradu výdavkov za prenesený výkon štátnej správy za stavebný poriadok a územné plánovanie, vrátane vyvlastňovania.

Životné prostredie - dotácia bude poskytnutá z Krajského úradu životného prostredia na prenesený výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie

Sociálne zabezpečenie - dotácia bude poskytnutá z Ministerstva financií SR účelovo určená na financovanie bežných výdavkov na úseku sociálnej pomoci pre zariadenia sociálnych služieb.

Hmotná núdza - dotácia na školské potreby pre deti v hmotnej núdzi sa poskytuje v zmysle Výnosu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 26. Novembra 2008 č. 23609/2008-II/1 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Školstvo prenesené kompetencie - dotácia bude poskytnutá z Krajského školského úradu na prenesené kompetencie pre školy v meste Modra na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní.

Vzdelávacie poukazy, dopravné, súťaže - finančné prostriedky z Krajského školského úradu na vykrytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov a na úhradu cestovných nákladov žiakov, ktorí si plnia povinnú školskú dochádzku v rámci určeného školského obvodu mimo miesta trvalého bydliska.

Predškolský vek - dotácia z Krajského školského úradu účelovo určená pre materské školy na financovanie nákladov súvisiacich s výchovno - vzdelávacím procesom detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Recyklačný fond - výška grantu vychádza z objemu separovaných komodít a zo spôsobu prepočtu, ktorý stanovuje Recyklačný fond.

Od ostatných subjektov verejnej správy - v tejto položke sa nachádzajú príjmy od ostatných obcí, ktoré sa spolupodieľajú na prevádzkových a mzdových nákladoch na spoločný stavebný úrad.

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY

Do kapitálových príjmov zahŕňame predaj kapitálových aktív, pozemkov, kapitálové granty a transfery. Finančné zdroje sú naplánované z predaja bytu na ul. SNP podľa uznesenia č. 44/2010-117 a taktiež z predaja pozemkov. Projekt z enviromentálneho fondu – žiadosť bola podaná ešte v roku 2011.

PROGRAM Č. 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

Zámer: Trvalo udržateľný rozvoj mesta Modra

Podprogram 1.1 Manažment mesta

Zámer: Mesto s transparentným a otvoreným manažmentom a reprezentáciou

Ciele: - samospráva, flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov, podnikateľov, či návštevníkov mesta Modra, plánovaná v zmysle trvalo udržateľného rozvoja a riadiaca všetky procesy s maximálnou efektívnosťou a transparentnosťou.

- zabezpečenie riadenia chodu Mestského úradu
- zabezpečenie zasadnutia Mestského zastupiteľstva

❖ Prvok 1.1.1 Výkon funkcie primátora

Bežné výdavky sú určené na mzdy a odvody primátora, reprezentačný fond primátora mesta, ktorý sa používa na financovanie pohostenia, občerstvenia a zakúpenia vecných darov pre návštevy a delegácie

❖ Prvok 1.1.2 Výkon funkcie prednostu a zástupcu primátora

Prvok zahŕňa činnosti a aktivity zabezpečované z titulu riadenia a kontroly všetkých činností vykonávaných mestským úradom, ďalej udržiavanie, resp. neustále zlepšovanie kvality poskytovaných služieb.

Bežné výdavky tvoria mzdy a odvody na výkon funkcie prednostu a odmeny a príspevky zástupcu primátora. Ostatné výdavky sú zahrnuté v programe administratíva.

❖ Prvok 1.1.3 Zasadnutia orgánov mesta

Prvok zahŕňa všetky činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí mestského zastupiteľstva od prípravy pozvánok, materiálov, občerstvenia, zabezpečenia techniky, spracovanie uznesení, zápisnice až po ich archiváciu, umiestnenie na úradnú tabuľu a internetovú stránku.

Výdavky sú určené na odmeny poslancov a reprezentačné výdavky.

Podprogram 1.2 Plánovanie

Zámer: Jasne stanovené priority vedúce k cieľavedomému rozvoju kvality života

Ciele: zabezpečenie strategického plánovania a územného plánovania

❖ Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie

Prvok zahŕňa prípravu akčného plánu a napĺňanie úloh PHSR (plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja) Mesta Modra, ktorý je základným ekonomickým a strategickým dokumentom Mesta Modra a je zameraný na popis a tvorbu spoločenského prostredia Mesta Modra, vzťahov obyvateľov a celkový ekonomický a sociálny rozvoj mesta.

❖ Prvok 1.2.2 Územné plánovanie

Prvok zahŕňa prípravu územno-plánovacích podkladov (ÚPP) a zabezpečenie územno-plánovacej dokumentácie (ÚPD) – územného plánu mesta.

Položka zahŕňa prípravné práce, prieskumy a rozборы, obstarávaciu činnosť, vypracovanie zadania územného plánu, ďalej je to verejné obstarávanie a vypracovanie krajinnno-ekologického plánu.

V ďalších rokoch sa bude pokračovať vo vypracovávaní konceptu a návrhu územného plánu, SEA pre posudzovanie na životné prostredie a grafickej časti.

Podprogram 1.3 Kontrola

Zámer: Súlad činnosti a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a vnútornými normami mesta

Ciele: zabezpečiť kontrolu činnosti MsÚ a mestských organizácií

Podprogram predstavuje činnosti a aktivity hlavného kontrolóra.

Bežné výdavky predstavujú náklady na mzdy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní. Ostatné náklady na tovary a služby sú zahrnuté v programe administratíva .

Podprogram 1.4. Daňová a rozpočtová politika

Zámer: Súlad činností a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, všeobecnými záväznými nariadeniami a efektívne fungujúca samospráva

Ciele: zabezpečiť účinný výber daní a poplatkov

Podprogram predstavuje komplexnú daňovú a rozpočtovú agendu mesta a účtovníctvo, t.j. efektívny a účinný výber daní a poplatkov, fiškálnu politiku mesta a vedenie účtovníctva vrátane monitoringu hospodárenia.

❖ Prvok 1.4.1 Daňová politika

Cieľom prvku je výber miestnych daní a poplatkov podľa VZN - daň za psa, daň za užívanie verejného priestranstva, daň za ubytovanie, daň za predajné automaty, daň za nevýherné hracie prístroje a poplatok za komunálny odpad. Bežné výdavky súvisiace s prvkom sú zahrnuté v programe administratíva.

❖ Prvok 1.4.2 Rozpočtová politika

Cieľom prvku je vedenie účtovníctva a rozpočtu podľa platných právnych noriem. Bežné výdavky súvisiace s prvkom sú zahrnuté v programe administratíva.

Podprogram 1.4. Audit

Zámer: zabezpečenie auditu

Bežné výdavky zahŕňujú overenie účtovnej závierky a konsolidovanej účtovnej závierky roku 2011a priebežný audit na rok 2012.

Podprogram 1.5. Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach

Zámer: Zabezpečiť účinné presadzovanie záujmov mesta na regionálnych a celoslovenských fórach

Podprogram zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti mesta Modra v záujmových združeniach a organizáciách.

Bežné výdavky zahŕňujú ročné poplatky za členstvo mesta v záujmových združeniach a organizáciách ako napr. Mikroregión červený kameň, ZMOS a pod.

PROGRAM Č. 2: MARKETING A PODPORA TURISTICKÉHO RUCHU

Zámer: Modra – vinohradnícke mesto otvorené turistickému ruchu

Podprogram 2.1 Médiá

Zámer: Dostupné a aktuálne informácie o meste

Ciele: zabezpečiť celkovú informovanosť občanov

❖ Prvok 2.1.1 Modranské zvesti

❖ Prvok 2.1.2 Web stránka mesta

Prvok predstavuje zabezpečenie internej a externej komunikácie mesta – komunikácie s médiami, vydávanie informačných materiálov mesta určených na propagáciu aktivít mesta a informovanie verejnosti o činnostiach samosprávy, inzerciu v médiách, aktualizáciu webovej stránky, spracovanie výročnej správy mesta, kroniky mesta.

Bežné výdavky predstavujú náklady na mzdy a odvody redaktorky a grafika, náklady na tlačiarenské práce, distribúciu novín, fotografický materiál a ostatné režijné náklady, a sú súčasťou rozpočtu Mestského kultúrneho strediska. Časť nákladov je krytá príjmami za uverejňovanú inzerciu a príspevkom mesta. Výdavky sú určené aj na prevádzku oficiálnej stránky mesta, dizajn a doménu a bežné výdavky sú rozpočtované v programe administratíva.

Podprogram 2.2 Turistické informačné centrum a podpora turistického ruchu

Zámer: Moderné turistické informačné centrum

Ciele: zabezpečenie propagačných materiálov

Podprogram zahŕňa komplexné zabezpečenie prevádzky Turisticko - informačného centra a Mestského informačného centra zber a poskytovanie informácií, zabezpečenie propagačných materiálov, suvenírov, vydavateľskú a organizačnú činnosť, propagáciu kultúrnych, spoločenských a športových podujatí mesta,

propagáciu mesta Modra ako turistickej destinácie a účasť mesta na veľtrhoch a prezentáciách cestovného ruchu.

Bežné výdavky zahŕňujú prevádzkové a personálne náklady na oboch pracoviskách a to v Modre v Mestskom informačnom centre a v Harmónii v Turisticko – informačnom centre.

Podprogram 2.3. Propagácia a komunikácia

Zámer: Efektívne prezentovať a propagovať mesto doma a v zahraničí

Ciele: zabezpečiť odbornú prezentáciu mesta

Podprogram zahŕňa činnosti a aktivity realizované Mestom Modra na jeho prezentáciu – účasť na odborných veľtrhoch, prezentáciách, podujatiach pre verejnosť.

Bežné výdavky sú spojené s nákladmi na účasť v partnerských mestách, zabezpečenie návštev partnerských miest na Slovensku, vytvorenie dizajn manuálu mesta Modra. Vytvorenie kalendára podujatí na rok 2012, letáky, brožúry, pohľadnice na lepšie spropagovanie mesta Modra doma i v zahraničí.

Podprogram 2.4. Podujatia realizované mestom

Zámer: Zachované kultúrno – spoločenské tradície mesta

❖ Prvok 2.4.1 Vinobranie

Prvky zahŕňujú kultúrne akcie na prezentáciu regionálnych tradícií v oblasti vinárstva, hrnčiarstva a pod.

Bežné výdavky predstavujú výdavky na organizačné zabezpečenie, kultúrny a spoločenský program vo forme kultúrnych vystúpení, výstav a atrakcií pre deti.

Podprogram 2.5. Partnerské vzťahy

Zámer: Modra – mesto ochotné a schopné spolupracovať v medzinárodnom meradle

Podprogram zahŕňa vzťahy s partnerskými mestami formou propagácie a prezentácie mesta.

PROGRAM Č. 3 INTERNÉ SLUŽBY

Zámer: Flexibilná, efektívna a kvalitná mestská samospráva

Podprogram 3.1. Právne služby

Zámer: Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mesta

Ciele: zvýšiť vymožitelnosť pohľadávok

Podprogram predstavuje právne poradenstvo realizované pre jednotlivé organizačné zložky priebežne počas celého roka, zastupovanie mesta pred súdmi a inými orgánmi, evidenciu súdnych sporov, vymáhanie pohľadávok a exekučné konanie.

Bežné výdavky - odmeny pre exekútorov za vymáhanie a platby súdnych poplatkov v súlade s platnou právnou úpravou.

Podprogram 3.2. Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami

Zámer: Hladký priebeh volieb

Ciele: zabezpečiť efektívnu administráciu volieb

Podprogram predstavuje zabezpečenie prípravných prác a činností pre volebné okrsky, komisie ako je určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidencia voličských preukazov, príprava oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov a prevzatie dokumentácie.

Bežné výdavky predstavujú náklady s prípravou volieb a finančné prostriedky sú zo štátneho rozpočtu a ich využitie je účelovo viazané.

Podprogram 3.3. Verejné obstarávanie

Zámer: Všetky potrebné vstupy obstarané v najvyššej kvalite za najnižšiu cenu

Ciele: zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní

Podprogram zahŕňa všetky činnosti a aktivity pre zabezpečenie bezproblémového priebehu verejných obstarávaní – vypracovanie návrhu časového a rozpočtového plánu obstarávania na nasledujúci rok, návrh

metódy verejného obstarávania, zverejnenie, harmonogram, súťažné podklady, plnenie podmienok, podpis zmluvy, oznámenie výsledku verejného obstarávania a pod..

Podprogram 3.4. Evidencia a správa majetku mesta

Zámer: Aktuálna a informačne prehľadná evidencia majetku vo vlastníctve mesta

Ciele: zabezpečiť aktuálnu evidenciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta Modra

Zabezpečiť evidenciu pozemkov

❖ Prvok 3.4.1. Evidencia hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta

Prvok zahŕňa evidenciu hnutel'ného a nehnuteľného /budov, stavieb/ majetku zabezpečuje ekonomický útvar prostredníctvom Informačného systému samosprávy. Služi aj na spracovanie odpisov. Evidenciu pozemkov zabezpečuje útvar územnej správy.

Bežné výdavky predstavujú náklady na pracovníkov zabezpečujúcich agendu.

❖ Prvok 3.4.2. Nakladanie s majetkom mesta

Prvok predstavuje nakladanie s majetkom mesta, ktoré sa riadi VZN č. 2/2002 Zásady hospodárenia s majetkom mesta Modra, VZN č. 8/2005 o určovaní nájomného za prenájom nebytových priestorov a pozemkov vo vlastníctve mesta Modra a VZN č. 3/2004 o zmluvných prevodoch vlastníctva majetku mesta Modra.

Ďalej je to majetkovo – právne vysporiadanie a odkúpenie nehnuteľností a pokračovanie vo vysporiadaní pozemkov pod komunikáciami, chodníkmi a verejnými priestranstvami.

Teplo Modra, s.r.o. zabezpečuje agendu a administratívne úkony s majetkom mesta Modra na základe zmluvného vzťahu.

❖ Prvok 3.4.3. Prevádzka a údržba budov

Prvok zahŕňa prevádzkové náklady na údržbu a opravu majetku vo vlastníctve mesta Modra

Bežné výdavky zahŕňajú predovšetkým náklady na energie, údržbu a väčšie opravy budov, náklady na služby – deratizácia, čistenie komínov, revízie jednotlivých druhov zariadení, čistenie kanalizácie, zasklievanie a náklady na poistenie majetku a pod..

Podprogram 3.5. Autodoprava

Zámer: Flexibilné služby vozového parku pri maximálnej hospodárnosti a účelnosti jeho využitia

Ciele: zabezpečiť fungovanie osobných vozidiel

Podprogram zahŕňa zabezpečenie kompletného servisu služieb súvisiaceho s parkom osobných motorových vozidiel mestského úradu, osobných vozidiel mestskej polície, vozového parku na útvare verejno-prospešných služieb a špeciálneho vozidla – hasičskej cisterny.

Bežné výdavky zahŕňajú náklady na pohonné hmoty, oleje a mazivá, náklady na servis údržbu, opravy automobilov a náklady na zmluvné a havarijné poistenie.

Podprogram 3.6. Archív a registratúra

Zámer: Prehľadná a efektívna registratúra a archivácia dokumentov

Ciele: zabezpečiť efektívne plnenie zákonných požiadaviek na archiváciu dokumentov

Zabezpečiť správu registratúry

Podprogram zahŕňa správu registratúry a zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyradovania. Archivácia dokumentov sa vykonáva v súlade so zákonnými požiadavkami na jednotlivé druhy záznamov.

Finančné prostriedky predstavujú náklady na udržiavanie archívov.

Podprogram 3.7. Mestský informačný systém

Zámer: Kvalitné, bezpečné a integrované informačné prostredie pre zamestnancov, ktoré bude súčasne poskytovať prostredie pre kvalitnú informovanosť obyvateľov mesta.

Ciele: zabezpečiť prevádzku mestského úradu z hľadiska výpočtovej techniky a softvéru

Predmetom podprogramu je zabezpečiť užívateľov - pracovníkov mesta po hardvérovej, softvérovej stránke vrátane poradenstva, zabezpečiť systém z pohľadu bezpečnosti a ochrany a súčasne pripraviť prostredie pre nové možnosti informovanosti obyvateľov a ich komunikáciu s úradom.

Výdavky na mestský informačný systém zahŕňajú zakúpenie nových licencií Microsoft Windows, kancelárskeho softvéru MS Office, pravidelné poplatky za aktualizácie existujúcich programov, záložných zdrojov, spotrebného materiálu a prostriedkov pre zavedenie overenej elektronickej identity obyvateľov mesta. Taktiež sú rozpočtované výdavky na opravy a udržiavanie výpočtovej techniky, na zabezpečenie servisu a aktualizácií ISS. Spoločný stavebný úrad pre skvalitnenie svojej práce potrebuje nový kopírovací stroj.

Podprogram 3.8. Vzdelávanie zamestnancov

Zámer: Vysoká odbornosť a profesionalita zamestnancov mestského úradu

Ciele: zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie zamestnancov

V rámci predmetného podprogramu sa realizuje zvyšovanie kvalifikácie a vzdelania všetkých zamestnancov mesta, zabezpečuje sa pravidelné preškoľovanie odborne spôsobilých osôb, účasť zamestnancov na odborných konferenciách a školeniach.

Bežné výdavky budú použité na účasť zamestnancov na odborných školeniach a seminároch

Podprogram 3.9. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Zámer: Minimálne riziko vzniku pracovných úrazov

Ciele: zabezpečiť prevenciou a kontrolou zníženie rizika vzniku pracovného úrazu

V rámci podprogramu ide o vytváranie pracovného prostredia, v ktorom je zaručená ochrana zdravia a bezpečnosť pracovníkov formou preventívnych opatrení, pravidelnými preškoleniami zamestnancov a organizáciou práce. Bežné výdavky sú na náklady BOZP.

PROGRAM Č. 4: SLUŽBY OBČANOM

Zámer: Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov a podnikateľov

Podprogram 4.1. Evidencia obyvateľstva

Zámer: Evidencia obyvateľov mesta poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie

Ciele: zabezpečiť kvalitnú evidenciu obyvateľstva

Predmetom podprogramu je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mesta, odhlásenie pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre štatistický úrad.

Bežné výdavky sú vo forme osobných nákladov a tovarov a služieb na pracovníčku zabezpečujúcu túto činnosť

Výdavky sú uhrádzané z dotácie poskytnutej z Ministerstva vnútra SR.

Podprogram 4.2. Činnosť matriky

Zámer: Kvalitné a promptné matričné činnosti

Ciele: zabezpečiť činnosť matriky

Podprogram sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia a vydávanie potvrdenia na rôzne účely.

Činnosť matriky patrí medzi prenesený výkon štátnej správy a je financovaná decentralizačnou dotáciou z Obvodného úradu. Bežné výdavky na matričnú činnosť predstavujú mzdy a odvody, tovary a služby.

Podprogram 4.3. Osvedčovanie listín a podpisov

Zámer: Osvedčovanie vykonané na počkanie

Ciele: zabezpečiť osvedčenie listín a podpisov

Podprogram rieši samosprávne kompetencie mesta. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení, zaplatacia správneho poplatku, osvedčenia listiny alebo overenia podpisu, zaslania žiadosti o výpis z registra trestov.

Činnosť vykonáva pracovníčka matriky, v jej neprítomnosti referentka evidencie obyvateľstva, resp. sociálnych vecí, v jej neprítomnosti referentka sociálnych vecí

Podprogram 4.4. Organizácia občianskych obradov

Zámer: Najdôležitejšie okamihy života občanov na vysokej spoločenskej úrovni

Ciele: uspokojiť potreby občanov

Predmetom podprogramu je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území mesta (vítanie detí do života, občianske sobáše a pohreby, jubilejné svadby, občianske slávnosti – životné jubileá, slávnosti pre dôchodcov a pod.). Rovnako sem patrí účasť mesta na spomienkových podujatiach /oslobodenie mesta, výročie SNP, a pod./.

Bežné výdavky sú rozpočtované na kvety, darčeky, občerstvenie, odmeny matrikárke, sobášiacim a účinkujúcim.

Podprogram 4.5. Služby podnikateľom

Zámer: Podnikateľské prostredie bez zbytočných bariér

V rámci služieb podnikateľom sa vykonávajú činnosti súvisiace s povoľovaním prevádzkového času, povoľovanie predaja na trhovách miestach, vydávanie osvedčení samostatne hospodáriacim roľníkom a vydávanie individuálnych licencií na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov a ich príslušenstva, vydávanie stanovísk k prevádzkovaniu činností určených zákonom.

Bežné výdavky zahŕňajú mzdy, odvody a tovary a služby na zabezpečenie predmetnej činnosti.

Podprogram 4.6. Evidencia chovu zvierat

Zámer: Prehľadná evidencia stavu zvierat v meste

Držitelia psov majú povinnosť prihlásiť, resp. odhlásiť psa do evidencie. V prípade potreby sa vykonáva aj evidencia stavu hospodárskych zvierat súkromne hospodáriacimi roľníkmi na území mesta.

V bežných výdavkoch sa rozpočtujú náklady na známky a vrecká pre psov.

Podprogram 4.7 Rybárske lístky

Zámer: Promptný výdaj rybárskych lístkov

Mesto vykonáva vydávanie rybárskych lístkov na základe písomnej žiadosti občana s trvalým pobytom na území mesta. Výdavky budú použité na výrobu a tlač rybárskych lístkov.

Podprogram 4.8 Verejné toalety

Zámer: Verejne dostupné, hygienické a čisté toalety

Na zabezpečenie prevádzky verejných toaliet sa vynakladajú výdavky vo forme mzdových nákladov, odvodov a ostatných osobných výdavkov, náklady na elektrickú energiu, vodné, stočné, čistiace a hygienické potreby a materiál na drobné opravy a údržbu.

Výdavky na verejné toalety sa rozpočtujú na útvare verejnoprospešných služieb v rámci programu administratíva, podprogram správa verejnoprospešných služieb.

Podprogram 4.9 Trhoviská

Zámer: Komplexný servis pre predávajúcich a kupujúcich na trhoviskách

Pri prevádzkovaní trhoviska vznikajú bežné výdavky na elektrickú energiu, vodné, stočné a výdavky na drobné opravy a údržbu. Rozpočtujú sa vo výdavkoch na správu budov.

Podprogram 4.10 Cintoríny a pohrebné služby

Zámer: Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov mesta

Pri vykonávaní cintorínskych služieb ide o činnosti údržba zelene, údržba chodníkov, nakladanie s odpadom, prevádzka domov smútku na oboch cintorínoch.

Podprogram 4.11 Mestský rozhlas

Zámer: Voľne dostupné, aktuálne informácie pre obyvateľov

Mestský rozhlas je rozmiestnený v katastri mesta bez rekreačných oblastí. V rámci tejto činnosti ide predovšetkým o výdavky na údržbu mestského rozhlasu, ktoré sú rozpočtované v rámci údržby verejného osvetlenia.

PROGRAM Č. 5: BEZPEČNOSŤ

Zámer: Modra – bezpečné miesto pre všetkých obyvateľov a návštevníkov, ochrana majetku a životného prostredia

Podprogram 5.1. Verejný poriadok a bezpečnosť

Zámer: Ochrana života, majetku a verejného poriadku mesta

Ciele: zabezpečiť verejný poriadok v meste

Dbieť na dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v meste

dbieť na ochranu životného prostredia a plniť stanovené úlohy na úseku prevencie

Bežné výdavky sú zahrnuté v mzdách, odvodoch a ostatných osobných nákladoch na príslušníkov mestskej polície a výdavky na tovary a služby na zabezpečenie prevádzkyschopnosti útvaru mestskej polície.

Podprogram 5.2. Civilná ochrana

Zámer: Maximálna ochrana v čase krízovej situácie

Podprogram zabezpečuje plnenie zákonných povinností Mesta Modra na úseku civilnej ochrany vyplývajúcich z platnej legislatívy.

Podprogram 5.3 Ochrana pred požiarmi

Zámer: Minimálne riziko vzniku požiarov

Ciele: plnenie zákonných povinností mesta vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi.

Bežné výdavky zahŕňajú náklady na odmeny členom mestského hasičského zboru, pracovné odevy a osobné ochranné pomôcky, špeciálny materiál, údržbu zariadení a budovy hasičskej zbrojnice.

PROGRAM Č. 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

Zámer: Adresný systém odpadového hospodárstva kladúci dôraz na ochranu životného prostredia

Podprogram 6.1. Zvoz a odvoz odpadu

Zámer: Pravidelný odvoz odpadu

Ciele: Zvýšiť podiel vyseparovaného a následne zhodnoteného odpadu z celkového objemu odpadu vyzbieraného v katastrálnom území Mesta Modra .

Zámer: Pravidelný odvoz odpadu

V zmysle zákona č.223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov je mesto povinné v plnej miere zabezpečovať likvidáciu komunálneho odpadu na svojom území od fyzických a právnických osôb. Súčasne je povinné plniť Program odpadového hospodárstva mesta, ktorý je spracovaný na základe Programu odpadového hospodárstva Slovenskej republiky, POH Bratislavského kraja. Podľa § 39 ods.14 zákona o odpadoch je mesto povinné zaviesť separovaný zber plastov, kovov, papiera, skla a biologicky rozložiteľných odpadov. Zber a vývoz komunálneho odpadu sa realizuje zo 110 l, 1 100 l nádob a uličných smetných nádob. Zber a vývoz separovaného odpadu sa realizuje zo 120l a 1 100l zberných nádob.

Zber, prepravu, zneškodňovanie a zhodnocovanie odpadu na území mesta Modra vykonáva na základe Zmluvy o poskytovaní služieb firma A.S.A. Trnava s.r.o., ktorá vyhrala súťaž pre roky 2011 – 2015.

Vo vlastnej réžii Mesto Modra prostredníctvom útvaru verejnoprospešných služieb mesto vykonáva pravidelný zber a vývoz smetí zo smetných košov nachádzajúcich sa na verejných priestranstvách a detských ihriskách v intraviláne mesta, vývoz odpadu z cintorínov na Královej a v Modre, vývoz drobného stavebného odpadu zo zberného dvora a divokých skládok odpadu z katastrálneho územia mesta.

Podprogram 6.2. Zneškodňovanie odpadu

Ciele: Znížiť podiel odpadu z celkové objemu odpadu vyzbieraného v katastrálnom území Mesta Modra ktorý je ukladaný na skládku a platí sa zaň zákonný poplatok za uloženie odpadu.

Zámer: Efektívna a ekologicky vhodná likvidácia odpadov v meste

Bežné výdavky zahŕňajú náklady na uloženie odpadu na legálnej skládke komunálneho odpadu a zákonný poplatok za uloženie odpadu na skládku komunálneho odpadu.

Podprogram 6.3. Priestupkové konanie v odpadovom hospodárstve

Ciele: Mesto Modra bez nelegálnych skládok

Zámer: Zámerom mesta je minimalizovať počet nelegálnych skládok na území mesta a v rekreačných oblastiach. Vykonáva prenesený výkon vo veciach štátnej správy odpadového hospodárstva v zmysle zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch

Podprogram 6.4. Nakladanie s odpadovými vodami

Zámer: Mesto Modra úplne napojené na verejnú kanalizačnú a vodovodnú sieť

Podprogram zahŕňa výdavky spojené s monitoringom priesakových vôd z uzatvorenej skládky komunálneho odpadu na Hlinách. Kapitálové výdavky budú použité na realizáciu projektovej dokumentácie na Hviezdoslavovu ul.

PROGRAM Č. 7: KOMUNIKÁCIE

Zámer: Bezpečné, kvalitné a udržiavané komunikácie

Podprogram 7.1. Pozemné komunikácie

Zámer: Bezpečná, kvalitná a pohodlná cestná premávka

❖ Prvok 7.1.1. Výstavba ciest a chodníkov

Aktivity v tejto oblasti sú zamerané na riešenie najpálčivejších problémov v oblasti komunikácií v meste.

Kapitálové výdavky sú rozpočtované na rekonštrukciu Hviezdoslavovej ul. a to vo výške 78 000,-€.

❖ Prvok 7.1.2. Údržba a oprava ciest a chodníkov

V rámci tejto rozpočtovej položky sú finančné prostriedky určené na bežné opravy, údržbu miestnych komunikácií, chodníkov, odstavňích plôch, lávok, mostíkov, pre ich zabezpečenie v prevádzky schopnom a technicky vyhovujúcom stave za všetkých poveternostných podmienok. Zámerom je zvýšenie bezpečnosti dopravnej situácie a bezpečnosti chodcov.

Vykonávanie zimnej údržby, ktorá funguje v pohotovostnom režime v čase zimných mesiacov a zabezpečuje sa prostredníctvom útvaru verejnoprospešných služieb.

Suma v kapitálových výdavkoch je určená na dokončenie opráv na chodníkoch na Vajanského ul..

❖ Prvok 7.1.3. Dopravné značenie

V rámci tejto rozpočtovej položky sa rozpočtujú prostriedky na obnovu dopravného značenia pre zabezpečenie bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky a bezpečnosti chodcov v meste.

Podprogram 7.2. Verejné priestranstvá

Zámer: Čisté a udržiavané chodníky, námestia a ďalšie verejné priestranstvá, dotvárajúce príťažlivý výzor mesta pre obyvateľov a turistov.

Podprogram je zameraný na čistenie mestských komunikácií – ručné aj strojné, čistenie uličných vpustí a žlabov, kosenie krajníc, čistenie postrek proti burine.

PROGRAM Č. 8: VZDELÁVANIE

Zámer: Moderné školy a školské zariadenia rešpektujúce individuálne potreby a záujmy žiakov

Podprogram 8.1. Materská škola bežné výdavky

Zámer: Moderné materské školy rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov

V rámci tohto podprogramu ide o vytváranie materiálnych, personálnych a priestorových podmienok pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa.

Predškolská výchova predstavuje originálnu kompetenciu mesta financovanú z vlastných zdrojov. Materská škola je rozpočtová organizácia, ktorá má v správe štyri budovy, v ktorých prebieha výchovný proces.

Bežné výdavky sa vynakladajú predovšetkým na mzdy, odvody, ďalej na náklady na energie, zabezpečenie prevádzky, na školské pomôcky a opravy a údržbu budov. Rozpočtované kapitálové výdavky v celkovej výške 30 000,- € sú určené na rekonštrukciu a modernizáciu budov patriacich do správy Materskej školy a bežné výdavky vo výške 30 000,- € sú určené na bežnú opravu a údržbu budov patriacich do správy Materskej školy.

Podprogram 8.2. Základné školy

Zámer: Moderné školy s odborným a kvalifikovaným zabezpečením všetkých požiadaviek detí a ich zákonných zástupcov

❖ **Prvok 8.2.1. Základná škola Ľ. Štúra, Komenského ul. bežné výdavky**

❖ **Prvok 8.2.2. Základná škola, Vajanského ul.**

Zabezpečenie výchovno–vzdelávacieho procesu je prenesenou kompetenciou štátu. Financovanie škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č.597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a zákonom č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov. Krajský školský úrad v Bratislave poskytuje mestu dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva (dotácia na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevkov do poisťovní, dotácia na osobné náklady asistentov učiteľov, na vykrytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov, dotácia na dopravu žiakov a pod.), ktorá je zahrnutá v príjmovej časti rozpočtu v časti Bežné príjmy – granty a transfery.

Podprogram 8.3. Školské jedálne

Zámer: Moderné stravovacie zariadenia rešpektujúce zásady zdravej výživy

Podprogram zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu moderných stravovacích zariadení a k poskytovaniu doplnkových služieb na školách vrátane školského stravovania.

❖ **Prvok 8.3.1. Školské jedálne pri Materskej škole** Bežné výdavky na školskú jedáleň pri MŠ predstavujú predovšetkým výdavky na mzdy a odvody, energie, vybavenie kuchýň a čistiace a hygienické potreby.

❖ **Prvok 8.3.2. Školská jedáleň pri Základnej škole**

Bežné výdavky na školskú jedáleň pri ZŠ Ľ. Štúra obsahujú výdavky na mzdy a odvody pracovníkov, energie, čistiace a hygienické potreby, osobné ochranné prostriedky a údržbu zariadení.

Podprogram 8.4. Vzdelávacie voľno – časové aktivity

Zámer: Moderné školské zariadenia rešpektujúce individuálne požiadavky a záujmy detí, žiakov a študentov

Podprogram zabezpečuje vytváranie materiálnych, personálnych a priestorových podmienok pre zabezpečenie podpornej činnosti materských škôl a podporuje mimoškolské aktivity v oblasti školstva, vzdelávania a mládeže.

❖ **Prvok 8.4.1. Školský klub detí pri ZŠ Ľ. Štúra**

❖ **Prvok 8.4.2. Školský klub detí pri ZŠ Vajanského ul.**

Prevádzka školských klubov detí patrí medzi originálne kompetencie, ktoré sú financované z vlastných prostriedkov mesta. Bežné výdavky sú vynakladané na mzdy, odvody a ostatné osobné náklady vychovávateľiek a obslužného personálu, na školské pomôcky a drobné materiálové náklady.

❖ **Prvok 8.4.3. Základná umelecká škola**

Prevádzka základnej umeleckej školy patrí medzi originálne kompetencie mesta a je v plnej výške financovaná z vlastných prostriedkov. V ZUŠ pôsobia 4 učebné odbory – hudobný, výtvarný, tanečný a literárno – dramatický. Bežné výdavky zahŕňajú náklady na mzdy, odvody a ostatné náklady pedagógov, náklady na učebné pomôcky, vystúpenia žiakov a na zabezpečenie prevádzky budovy.

❖ **Prvok 8.4.4. Neštátne centrum voľného času**

Centrum voľného času na území mesta Modra zriadilo a prevádzkuje občianske združenie SABUŽ. Financovanie prebieha v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. prostredníctvom podielových daní z rozpočtu mesta.

PROGRAM Č. 9: MLÁDEŽ A ŠPORT

Zámer: Mesto so širokou ponukou športových aktivít reflektujúcich potreby všetkých obyvateľov

Podprogram 9.1. Kúpalisko

Zámer: Dostupný priestor pre rekreačný šport a relax počas letnej sezóny

Letné kúpalisko na Kalinčiakovej ul. V Modre prevádzkuje na základe zmluvy na spravovanie kúpaliska spoločnosť TEPLO MODRA, s.r.o..

Pri zabezpečovaní prevádzky vznikajú náklady na spotrebu energie, spotrebu materiálu – čistiace, dezinfekčné, toaletné potreby, chémia, náklady na opravu a udržiavanie, náklady na služby – revízie, telefóny, skúšky zariadení a mzdové náklady na plavčíkov, zdravotníkov a servis.

Podprogram 9.2. Športová hala

Zámer: Priestor pre aktívne pôsobenie športových klubov a združení

Športová hala v správe ZŠ Ľ. Štúra slúži predovšetkým na zabezpečenie vyučovania hodín telesnej výchovy. V mimo vyučovacích hodinách poskytuje priestor pre tréningy a zápasy športových oddielov, skupiny talentovanej mládeže a komerčný prenájom. V športovej hale sa konajú medzinárodné zápasy, turnaje a sústredenia reprezentačných družstiev Slovenska v hádzanej a volejbale.

Bežné výdavky slúžia predovšetkým na úhradu nákladov na energie, na mzdu a odvody správcu haly a upratovačky, drobné opravy, služby a materiál.

Podprogram 9.3. Športový areál, futbalový štadión kapitálové výdavky

Zámer: Multifunkčný športový areál pre aktívny oddych

Futbalový štadión prevádzkuje futbalový oddiel TJ Slovan Modra. Kapitálové výdavky sú určené na dobudovanie tréningového osvetlenia.

Podprogram 9.4. Podpora športových aktivít (dotácie)

Zámer: Športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti detí, mládeže a dospelých

Mesto podporuje rozvoj športu a športových aktivít formou dotácií. Návrhy na poskytnutie dotácií pre športové kluby a jednotlivcov na základe ich žiadostí predkladá na schválenie Mestskému zastupiteľstvu Komisia športu.

Podprogram 9.5. Podpora školských a mládežníckych aktivít (dotácie)

Zámer: Školské a mládežnícke podujatia prispievajúce k rozvoju detí a mládeže

Mesto podporuje rozvoj školských a mládežníckych aktivít formou dotácií. Návrhy na poskytnutie dotácií pre kluby a jednotlivcov na základe ich žiadostí predkladá na schválenie Mestskému zastupiteľstvu Komisia školstva a mládeže..

PROGRAM Č. 10: KULTÚRA

Zámer: Výber z kultúrnych aktivít podľa dopytu a želaní obyvateľov mesta

Podprogram 10.1. Organizácia kultúrnych aktivít

Zámer: Vysoký štandard kultúry a kultúrnych podujatí

Kultúrny život v meste zabezpečuje príspevková organizácia mesta Modra Mestské kultúrne stredisko. Vykonáva správu dvoch budov – Kultúrneho domu Ľ. Štúra a budovu kina na Kalinčiakovej ulici. Organizuje kultúrne podujatia proporčne rozložené počas celého roka – divadelné predstavenia, predstavenia pre deti, hudobné podujatia, sezónne podujatia - kultúrne leto v období letných prázdnin, Fašiangové slávnosti, Víťanie jari, Deň matiek, medzinárodný deň detí, svetlonos, víťanie Mikuláša v meste, vianočné trhy.

Mestské kultúrne stredisko dramaturgicky zabezpečuje kultúrny a spoločenský program počas ošeračkových slávností Vinobranie.

Podprogram 10.2. Kultúrne a spoločenské aktivity

Zámer: Kultúra pre všetky skupiny obyvateľstva podľa ich želaní

Mesto Modra sa rôznymi formami podieľa na realizácii kultúrnych a spoločenských podujatí organizovaných inými subjektmi napr. formou bezplatného záberu verejného priestranstva /festival Minikvas/, záštitou primátora, zakúpením vecných darov /benefičný koncert/, zapožičaním tribúny, tradičné fašiangové slávnosti, ohňostroj, medzinárodný gitarový festival.

Podprogram 10.3. Podpora kultúrnych aktivít (dotácie)

Zámer: Kultúrne a spoločenské podujatia pre rôzne záujmové skupiny občanov

Mesto Modra v zmysle VZN č. 7/2005 poskytuje dotácie rôznym záujmovým skupinám a združeniam na rozvoj kultúry, záujmovej umeleckej činnosti a spoločenskej činnosti. Na návrh komisie kultúry výšku dotácií schvaľuje mestského zastupiteľstvo.

PROGRAM Č. 11: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

Zámer: Atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľov a návštevníkov mesta

Podprogram 11.1. Verejné osvetlenie

Zámer: Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia

Výdavky na verejné osvetlenie tvoria náklady na spotrebu elektrickej energie a náklady na bežnú údržbu verejného osvetlenia. Taktiež sú tu zahrnuté výdavky na montáž a demontáž vianočných ozdôb a osvetlenia.

Kapitálové výdavky predstavujú plnenie záväzkov zo zmlúv s firmou Siemens, s.r.o. ktorá zabezpečovala rozsiahlu rekonštrukciu verejného osvetlenia.

Podprogram 11.2. Manažment ochrany životného prostredia

Ciele: Kvalitný výkon prenesených kompetencií štátnej správy v oblasti ochrany ovzdušia, vôd a ochrany prírody a krajiny a výkon úloh a povinností vyplývajúcich so zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

Zámer: Mesto Modra vykonáva v prvom stupni výkon štátnej správy vo veci ochrany prírody a krajiny v rozsahu ustanovenom zákonom č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v činnostiach ako, uloženie nevyhnutných opatrení na ozdravenie dreviny, prípadne rozhodnúť o jej vyrúbaní, vydáva súhlas na výrub dreviny, prijíma oznámenia podľa § 47 ods. 6 a 7, vyznačuje dreviny určené na výrub, v súhlase na výrub dreviny ukladá vykonanie primeranej náhradnej výsadby, starostlivosť o ňu alebo zaplatenie finančnej náhrady, obstaráva a schvaľuje dokument miestneho územného systému ekologickej stability a dokument starostlivosti o dreviny Prijaté náhrady za výrub drevín plynúce do rozpočtu je mesto v zmysle § 48 Zákona č. 534/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny povinné použiť na ošetrovanie drevín na území mesta.

V tomto podprograme sú činnosti týkajúce zabezpečenia deratizácie zelených plôch v meste, výkon štátnej správy v oblasti ochrany ovzdušia v zmysle zákona č. 137/2010 Z.z. o ovzduší a zákona č. pozostávajúce z vydávania súhlasov na umiestnenie malých zdrojov znečistenia vrátane ich zmien. Vydáva rozhodnutia o poplatkoch za znečistenie ovzdušia a dohliada na ich výber.

Podprogram 11.3. Stavebná činnosť

Zámer: Efektívne, rýchle a na potreby obyvateľov a podnikateľov orientované stavebné konanie, zohľadňujúce rozvoj a záujmy mesta

Predmetná aktivita zahŕňa činnosť Spoločného obecného úradu v Modre, ktorý vykonáva štátnu správu na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku – t.j. územné konanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, štátny stavebný dohľad, konania o nariadení nevyhnutných úprav, udržiavacích prác a zabezpečovacích prácach, konania o dodatočnom povolení stavieb, konania o odstránení stavieb a pod.. Spoločný obecný úrad tvoria obce Modra, Vinosady, Vištuk, Častá, Dubová, Doľany a Píla. Obce sa podieľajú na vzniknutých nákladoch pomernou časťou vypočítanou podľa počtu obyvateľov.

Ďalej do tejto oblasti spadá aj vydávanie oznámení k ohláseným stavbám, stavebných úpravám a udržiavacím prácam, povoľovanie informačných reklamných a propagačných zariadení podľa stavebného zákona.

Podprogram 11.4. Verejná zeleň

Ciele: Udržiavať a vytvárať atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu a oddych obyvateľov a návštevníkov mesta Modra

Zámer: Príťažlivá a udržiavaná zeleň pre všetkých

V rámci podprogramu sa realizuje údržba verejnej zelene vo vlastníctve a správe mesta Modra.

Celoročná starostlivosť o trávnaté plochy v celkovom rozsahu 10 720 m² nachádzajúcich sa v časti Harmónia a 147 426 m² nachádzajúcich sa v častiach Modra a Kráľová pozostávajúca z jarného vyhrabania trávnikov a vyzbierania smetí, kosenia, jesenného vyhrabania lístia, súčasťou všetkých prác je aj odvoz odpadu.

Celoročná starostlivosť o dreviny, jarný a letný rez stromov v uličných stromoradiach v počte 129 ks pravidelne ošetrovaných stromov, zdravotný a udržiavací rez stromov, výrub nebezpečných drevín. Znovuvyviazanie mladých stromov k oporám.

Celoročná starostlivosť o živé ploty, záhony kríkov a voľne umiestnených krov. Údržba záhonov o výmere 1060 m² živých plotov a záhonov nízkych kríkov o výmere 830 m². U voľne umiestnených krov je vykonávaný zmladzovací a udržiavací rez na základe individuálneho posúdenia zdravotného stavu dreviny. Súčasťou všetkých prác je aj odvoz odpadu.

Celoročná starostlivosť o kvetinové záhony pozostávajúce zo záhonov ruží, trvalkových ruží, záhonov letničiek a dvojročiek a letničiek a dvojročiek umiestnených v nádobách. Trvalkových záhonov o výmere 759 m², záhonov ruží o výmere 482 m². Súčasťou všetkých prác je aj odvoz odpadu.

Kapitálové výdavky sú určené na náhradnú výsadbu za dreviny ktoré boli vyrúbané v areáli ZŠ Vajanského.

Podprogram 11.5. Detské ihriská

Ciele: Bezpečný a hygienický priestor pre pohybové a oddychové aktivity detí.

Zámer: Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže

V rámci podprogramu sa realizuje:

Na všetkých ihriskách sa raz ročne vykoná hlavná ročná kontrola, ktorej cieľom je zistiť celkovú úroveň bezpečnosti zariadení, základov a povrchu a či sú splnené požiadavky príslušných častí EN 1176-1 až 7. Táto kontrola zariadení je vykonávaná oprávnenou osobou. Táto povinnosť vyplýva z STN EN 1176-7 prevádzkovateľ detského ihriska musí pravidelne, aspoň raz ročne, systematicky hodnotiť účinnosť všetkých použitých bezpečnostných opatrení.

Oprava stávajúcich prvkov, ktoré nevyhovujú technickým predpisom, podľa STN EN 1176-1 až 7. na detských ihriskách. Údržba a nevyhnutné opravy detských zariadení.

Výmena starých odpadkových košov, ktoré sú staré a poškodené.

Kapitálové výdavky budú použité na rekonštrukciu a modernizáciu detských ihrísk.

Podprogram 11.6. Lesopark

Ciele: Udržiavať a vytvárať atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu a oddych obyvateľov a návštevníkov mesta Modra

Zámer: Vytvorenie príjemného prostredia pre rekreáciu

V rámci programu sa realizuje obnova prechodov cez potoky, ktoré boli v dôsledku povodní a veternej smršte zničené. Ide o sprístupnenie základnej lesoparkovej trasy - medzi Harmóniou a Zochovou Chatou.

PROGRAM Č. 12: SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ

Zámer: Komplexná a kvalitná sociálna sieť, orientovaná na všetky sociálne znevýhodnené obyvateľov mesta

Podprogram 12.1. Zariadenie opatrovateľskej služby bežné výdavky

Zámer: Kvalitný a plnohodnotný život seniorov

Podprogram zahŕňa opatrovateľskú starostlivosť poskytovanú nepretržite 24 hodín, pomoc pri osobnej hygiene, poskytovanie celodenného stravovania, doprovod na lekárske vyšetrenia, zabezpečenie zdravotnej starostlivosti. V rámci ošetrovateľskej starostlivosti sa vykonávajú jednoduché úkony ako podávanie liekov, preväzy, ošetrovanie dekubitov, meranie tlaku, starostlivosť o cievkovaných pacientov. V rámci štruktúry týždňa sa prevádza: muzikoterapia, ergoterapia, arteterapia. Zabezpečenie kultúrneho a duchovného vyžitia.

Bežné výdavky sa rozpočtujú vo výške príspevku pre Mestské centrum sociálnych služieb. Transfer na kapitálové výdavky bude použitý podľa potrieb MsCSS.

Podprogram 12.2. Opatrovateľská služba v teréne

Zámer: Kvalitný a plnohodnotný život seniorov a fyzických osôb s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v domácom prostredí.

Aktivita zahŕňa poskytovanie pomoci pri nevyhnutných životných úkonoch – osobná hygiena, príprava alebo donáška obeda, pomoc pri podaní jedla, nevyhnutné práce v domácnosti, zabezpečenie kontaktu so spoločenským a kultúrnym prostredím, výber liekov, doprovod k lekárovi, dohľad.

Bežné výdavky sa rozpočtujú vo výške príspevku pre Mestské centrum sociálnych služieb

Podprogram 12.3. Stravovanie – jedáleň pre dôchodcov

Zámer: Dostupné a nutrične vyvážené stravovanie pre seniorov a fyzické osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom. Zabezpečenie základných životných potrieb fyzickým osobám, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb. V rámci tohto podprogramu sa vynakladajú výdavky na prípravu stravy občanovi vo vlastnej vývarovni v MsCSS, ktorí sú na túto službu odkázaní: sú fyzickou osobou s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom, alebo sú poberateľmi starobného dôchodku, alebo nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb. V časti mesta Kráľová a Harmónia sa obedy poskytujú dodávateľským spôsobom.

Podprogram 12.4. Denné centrum (starší názov Klub dôchodcov)

Zámer: Seniori integrovaní do spoločnosti
Klub dôchodcov slúži na zabezpečenie kultúrnych, športových a spoločenských aktivít pre starších občanov. Bežné výdavky sa rozpočtujú vo výške príspevku pre Mestské centrum sociálnych služieb

Podprogram 12.5. Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi – útulok

Zámer: Sociálna pomoc obyvateľom v náhlej núdzi
Podprogram zahŕňa pomoc občanovi v nepriaznivej životnej situácii, ubytovanie na čas nevyhnutný na vyriešenie problému sociálnej a hmotnej núdze. Bežné výdavky sa rozpočtujú vo výške príspevku pre Mestské centrum sociálnych služieb

Podprogram 12.6. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi, jednorazová finančná pomoc

Zámer: Účelová jednorazová finančná pomoc obyvateľom mesta v hmotnej núdzi
Finančné prostriedky na jednorazovú dávku v hmotnej núdzi sú poskytované v zmysle zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a na jednorazovú finančnú pomoc v zmysle VZN mesta č. 2/2004. Sú určené pre občanov mesta, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii - v hmotnej núdzi, najmä na zabezpečenie základných životných podmienok a na úhradu mimoriadnych výdavkov na: základné vybavenie domácnosti, nevyhnutné ošatenie, mimoriadne liečebné náklady a školské potreby pre nezaopatrené dieťa. Sociálnu pôžičku v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov možno poskytnúť občanovi, ktorému sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi na úhradu výdavkov na: a) kúpu základného vybavenia domácnosti, b) opravu základného vybavenia domácnosti, c) opravu strechy, rozvodu elektrickej energie, rozvodu vody, rozvodu plynu, ktoré sú príslušenstvom rod. domu, ktorý užíva na trvalé bývanie.

Podprogram 12.7. Opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí

Zámer: Stabilizovaná sociálna situácia v rodine
Ide o opatrenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately finančného charakteru v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov a aj podľa VZN mesta Modra č. 1/2006. Konkrétne: príspevok na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa (ktoré bolo vyňaté z rodinnej starostlivosti a umiestnené v detskom domove, za účelom možného návratu dieťaťa do rodinného prostredia), príspevok na dopravu rodičov dieťaťa do detského domova, príspevok na tvorbu úspor (ak sa do 1 roka neupravili pomery v rodine do tej miery, aby sa dieťa mohlo vrátiť do rodinného prostredia, mesto je povinné poukazovať na účet dieťaťa finančné prostriedky počas poskytovania starostlivosti dieťaťu v detskom domove.), a príspevok akreditovanému subjektu na výkon iných opatrení sociálnoprávnej ochrany podľa uvedeného zákona.

Podprogram 12.9. Denný stacionár

Zámer: Zabezpečiť starostlivosť fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na sociálnu službu len na určitý čas počas dňa.
V Dennom stacionári sa poskytuje pomoc fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc zo strany inej fyzickej osoby. Služba je poskytovaná počas dňa v rozsahu niekoľkých hodín. Fyzickej osobe je poskytovaná pomoc pri úkonoch starostlivosti, stravovanie, sociálne poradenstvo a záujmová činnosť.

Podprogram 12.10. Zariadenie núdzového bývania

Zámer: Zabezpečiť rýchlu, kvalitnú a efektívnu pomoc zameranú na zmiernenie sociálnej alebo hmotnej núdze obyvateľa v zariadení núdzového bývania.

Osobám, ktoré nemajú zabezpečené bývanie alebo nemôžu z vážnych dôvodov bývanie užívať (obeť násilia, obchodovania s ľuďmi, osamelá tehotná žena, rodič s deťmi), sa poskytuje ubytovanie na určitý čas, vytvárajú sa podmienky na prípravu stravy, osobnú hygienu, pranie a údržbu šatstva, záujmovú činnosť a pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.

Rozpočet výdavkov tvoria náklady na energie.

Podprogram 12.11. Prepravná služba

Zámer: Mobilita a zabezpečenie kontaktu so spoločenským prostredím fyzickým osobám s ťažkým zdravotným postihnutím, s nepriaznivým zdravotným stavom a seniorom.

Prepravnou službou sa zabezpečuje preprava osôb odkázaných na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom a seniorom za účelom ich integrácie do spoločnosti napr. pri kontakte so spoločenským prostredím, návšteve lekára, vybavovaní úradných záležitostí. Rozpočet výdavkov tvoria: mzdy + odvody vodiča, poistenie vozidla, servisné prehliadky, pohonné hmoty, materiálové vybavenie.

PROGRAM Č. 13: ADMINISTRATÍVA

Zámer: Maximálny funkčný chod mestského úradu

Program zahŕňa režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1-12 t.j. mzdy, odvody do poisťovní, ostatné osobné náklady, tovary a služby (energie, voda, stočné, poštové a telekomunikačné služby, materiál, rutinná a štandardná údržba, poistné, dane, poplatky a pod.) a bežné transfery.

Podprogram 13.1. Správa mesta

Zámer: Efektívna administratíva podporujúca plnenie výsledkov

Podprogram zahŕňa režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1-12 t.j. mzdy, odvody do poisťovní, ostatné osobné náklady, tovary a služby (energie, voda, stočné, poštové a telekomunikačné služby, materiál, rutinná a štandardná údržba, poistné, dane, poplatky a pod.) a bežné transfery.

Podprogram 13.2. Správa verejnoprospešných služieb

Zámer: Efektívne verejnoprospešné služby v prospech občanov

Podprogram zahŕňa režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít, ktoré vykonáva stredisko verejnoprospešných služieb t.j. mzdy, odvody do poisťovní, ostatné osobné náklady, tovary a služby (energie, voda, stočné, poštové a telekomunikačné služby, materiál, pracovné odevy, rutinná a štandardná údržba, a pod.).

Podprogram 13.3. Dlhová služba

Zámer: Plnenie záväzkov z existujúcich úverových zmlúv

Funkčná klasifikácia „transakcie verejného dlhu“ predstavuje výdavky na splácanie

úrokov z úverov v zmysle uzatvorených zmlúv:

- zmluva o poskytnutí podpory uzavretá podľa ustanovení zákona NR SR 124/1996 Z. z. štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov

Súčasťou textovej časti programového rozpočtu sú prílohy.