

# MESTO MODRA



## ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM MESTA MODRA

Mestské zastupiteľstvo v Modre v súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a § 9 ods. 1 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o majetku obcí“) vydáva toto

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Modra č. 05/2015,  
ktorým sa určujú  
Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Modra  
(ďalej len „Zásady“)**

### Článok I.

#### Úvodné ustanovenia a výklad niektorých pojmov

1. Mesto Modra (ďalej len „mesto“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Mestské zastupiteľstvo mesta Modra (ďalej len „MsZ“) v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Modra a s majetkom štátu, dočasne prenechaným do hospodárenia mesta, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním.
3. Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch mesta je primátor mesta (ďalej len „primátor“).
4. Tieto Zásady sa vzťahujú na majetok, ktorý je vo vlastníctve mesta a na majetok, ktorý je v spoluvlastníctve mesta a iného subjektu a upravujú najmä:
  - a) obsahové vymedzenie majetku mesta,
  - b) nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku mesta,
  - c) postup prenechávania majetku mesta do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám,
  - d) správu majetku,
  - e) práva a povinnosti správcu,
  - f) podmienky odňatia správy majetku,
  - g) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta, nakladanie s cennými papiermi.
5. Tieto Zásady upravujú základné princípy hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, pričom sa vzťahujú na mesto, jeho orgány, mestské organizácie a na iné právnické a fyzické osoby, ktoré sú oprávnené v rozsahu stanovenom osobitným právnym predpisom, týmito Zásadami alebo zmluvou majetok mesta držať, užívať, brať z neho úžitky a nakladať s ním.

6. Mesto a vyššie uvedené subjekty sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov a ochrany a tvorby životného prostredia. Sú povinné tento majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
  - a) udržiavať a užívať majetok,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.<sup>1</sup>
7. Ak je to účelné z hľadiska dobrého hospodárenia, môže primátor v medziach týchto Zásad vydávať interné normatívne akty mesta.
8. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
9. Tieto Zásady sú záväzné pre všetky orgány mesta, zamestnancov mesta, mestské organizácie a ich zamestnancov, ako aj iné subjekty, ktoré spravujú majetok mesta alebo s ním nakladajú.
10. Pod pojmom „prípád hodný osobitného zreteľa“ pre účely týchto Zásad sa rozumie konkrétny prípad, pri ktorom by bolo neprimerane tvrdé postupovať v zmysle zákona (napr. zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov).
11. Ak je v texte Zásad použitý pojem „mestská organizácia“, rozumejú sa tým rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré mesto zriadilo.
12. Ak je v texte Zásad použitý pojem „mestská spoločnosť“, rozumejú sa tým právnické osoby založené mestom alebo právnické osoby, v ktorých má mesto akúkoľvek majetkovú účasť alebo voči ktorým nadobudlo zakladateľskú, prípadne zriaďovateľskú funkciu.
13. Pod pojmom „obstarávacia cena“ a „zostatková cena“ pre účely týchto Zásad sa rozumie obstarávacia cena, resp. zostatková cena definovaná v osobitnom predpise.<sup>2</sup>

## **PRVÁ HLAVA MAJETOK MESTA**

### **Článok II. Vymedzenie majetku mesta**

1. Majetkom mesta sú nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky alebo vlastnou činnosťou.
2. Majetok mesta možno použiť na verejné účely, podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
3. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä verejné komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom užívať, ak jeho užívanie mesto neobmedzilo. Za jeho užívanie možno vyberať miestne dane a poplatky v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Správa a údržba majetku mesta je povinnosťou mesta, mestských organizácií, právnických osôb alebo fyzických osôb, ktorým bol majetok mesta zverený alebo prenechaný do užívania na základe zmlúv a je financovaný z rozpočtu mesta alebo z prostriedkov týchto osôb.
5. Orgány mesta, správca majetku mesta, subjekty s majetkovou účasťou mesta, subjekty, ktoré vykonávajú správu majetku mesta na základe zmluvy a ďalšie osoby, ktoré používajú majetok mesta, sú povinné najmä:
  - a) udržiavať a riadne užívať majetok mesta,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,

<sup>1</sup> Zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> Zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku mesta, vrátane riadneho a včasného uplatňovania svojich práv alebo právom chránených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) zisťovať a náležite evidovať majetok mesta,
- e) viesť majetok mesta v účtovníctve, vykonávať inventarizáciu majetku mesta a záväzkov podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>.

**DRUHÁ HLAVA**  
**VYMEDZENIE PÔSOBNOSTI**  
**MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA A PRIMÁTORA MESTA**

**Článok III.**

**Schvaľovanie úkonov súvisiacich s majetkom mesta**

1. Schváleniu MsZ podliehajú tieto úkony:

- a) predaj nehnuteľností a spôsob prevodu vlastníckeho práva k nim; to neplatí, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu,<sup>4</sup>
- b) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku v zostatkovej hodnote nad 8.300,- EUR,
- c) založenie obchodných spoločností a iných právnických osôb,
- d) vloženie majetku mesta ako vklad do zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- e) nakladanie s majetkovými právami mesta nad hodnotu 8.300,- EUR,
- f) prenechanie a vzatie nehnuteľností do nájmu, pričom predmet užívania je vymedzený rozsahom nad 100 m<sup>2</sup>,
- g) prenechanie hnutel'ného majetku do nájmu alebo výpožičky v zostatkovej hodnote nad 8.300,- EUR,
- h) povolenie plnenia pohľadávky vrátane príslušenstva v splátkach alebo odklad splatenia pohľadávky vrátane príslušenstva nad hodnotu 800,- EUR,
- i) odpustenie dlhu pri pohľadávke nad 800,- EUR,
- j) vzatie hnutel'ných vecí do nájmu, ak celková výška nájomného presiahne 5.000,- EUR za rok,
- k) zverenie majetku mesta do správy právnických osôb zriadených mestom (mestským organizáciám) a odňatie majetku z tejto správy,
- l) uzatvorenie koncesnej zmluvy na koncesný majetok mesta, a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov,
- m) uzavretie zmluvy o výkone správy svojho majetku s obchodnou spoločnosťou alebo s inou osobou,
- n) aukčný predaj vecí (predaj majetku dražbou podľa osobitného zákona o dobrovoľných dražbách),
- o) vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
- p) prijatie úveru alebo pôžičky,
- q) vystavovanie zmeniek,
- r) nadobúdanie nehnuteľného majetku mestom,
- s) zriadenie predkupného práva,
- t) zriadenie záložného práva,
- u) poskytnutie bankovej garancie,
- v) prevzatie dlhu,
- w) zriadenie a zrušenie vecného bremena ,

<sup>3</sup> Zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> napr. zákon NR SR č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

x) odňatie majetku zvereného do správy správcovi.

2. Schváleniu primátorom podliehajú tieto úkony:

- a) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku v zostatkovej hodnote do 8.300,- EUR vrátane,
- b) nakladanie s majetkovými právami do hodnoty 8.300,- EUR vrátane,
- c) prenechanie a vzatie nehnuteľností do nájmu, pričom predmet užívania je vymedzený rozsahom maximálne do 100 m<sup>2</sup>,
- d) povolenie plnenia pohľadávky vrátane príslušenstva v splátkach alebo odklad splatenia pohľadávky vrátane príslušenstva do hodnoty 800,- EUR vrátane,
- e) odpustenie dlhu pri pohľadávke do 800,- EUR vrátane,
- f) vzatie hnutel'ných vecí do nájmu, ak celková výška nájomného nepresiahne 5.000,- EUR za rok,
- g) prenechanie hnutel'ného majetku mesta do nájmu a výpožičky v zostatkovej hodnote do 8.300,- EUR vrátane,
- h) o bezodplatnom prevzatí vyvolaných investícií (napr. prekládky verejného osvetlenia, elektrických, vodovodných a plynových rozvodov, prekládky komunikácii a pod.).

## **TRETIA HLAVA NADOBÚDANIE MAJETKU MESTOM**

### **Článok IV. Spôsobý nadobúdanía majetku mestom**

1. Mesto môže nadobudnúť hnutel'ný a nehnuteľný majetok:

- a) od právnických a fyzických osôb zmluvou, a to odplatne (kúpa, zámena) alebo bezodplatne (darovanie), vrátane zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci (leasing),
- b) vlastnou podnikateľskou činnosťou vrátane majetkovej účasti na podnikaní právnických osôb,
- c) investičnou činnosťou,
- d) dedením zo závetu,
- e) prevodom majetku zo štátu, resp. štátnych organizácií v súlade s platnou právnou úpravou,
- f) vydržaním,
- g) rozhodnutím súdu alebo iného príslušného orgánu,
- h) exekúciou,
- i) zo zákona.

2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha schváleniu MsZ, to neplatí, ak mesto nadobudlo nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu.

## **ŠTVRTÁ HLAVA PREVODY VLASTNÍCKEHO PRÁVA K MAJETKU MESTA**

### **Článok V. Všeobecné ustanovenia**

1. Prevody vlastníckych práv k majetku mesta, ktoré podliehajú schváleniu MsZ sú vymedzené v Čl. III. bode 1 Zásad.
2. Prevody vlastníckych práv k majetku mesta, ktoré sú v kompetencii primátora sú vymedzené v Čl. III. bode 2 Zásad.
3. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné.

## **Článok VI. Spôsoby prevodu vlastníckeho práva k majetku mesta**

Prevody vlastníctva k majetku mesta sa musia vykonať v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

## **Článok VII. Postup pri predaji majetku mesta**

1. Prevod vlastníckeho práva k majetku mesta sa realizuje z vlastného podnetu mesta alebo z podnetu tretích osôb.
2. Z podnetu tretích osôb sa prevod vlastníckeho práva k majetku mesta realizuje na základe písomnej žiadosti záujemcu. Súčasťou písomnej žiadosti musí byť:
  - a) presná identifikácia žiadateľa (meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a adresa trvalého pobytu),
  - b) presná identifikácia nehnuteľnosti (parcelné číslo, súpisné číslo, číslo bytu, poschodie, katastrálne územie, druh pozemku a výmery s odkazom na výpis z listu vlastníctva, kópia z katastrálnej mapy, resp. pri delení pozemku overený geometrický plán),
  - c) zdôvodnenie podania žiadosti (účel kúpy nehnuteľností, zámer)
  - d) súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle osobitného predpisu.<sup>5</sup>
3. Žiadosť o prevod vlastníckeho práva k majetku mesta je po jej skompletizovaní spravidla prerokovaná vo vecne príslušných komisiách zastupiteľstva, ktoré vypracujú svoje písomné stanovisko k žiadosti.
4. Mesto z vlastného podnetu alebo z podnetu tretích osôb predkladá spôsob prevodu majetku mesta na schválenie MsZ, ak nejde o prevod, ktorý je podľa týchto Zásad v kompetencii primátora.
5. Po schválení spôsobu prevodu majetku mesta v MsZ, mesto bude postupovať v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
6. Postup pri predaji majetku mesta:
  - a) spôsobom priameho predaja – po uplynutí lehoty na zverejnenie predat' majetok mesta, Komisia MsZ zriadená ad hoc na vyhodnotenie cenových ponúk vyhodnotí ponuky a najvhodnejšiu ponuku predloží na schválenie MsZ;
  - b) spôsobom obchodnej verejnej súťaže – na základe podmienok obchodnej verejnej súťaže schválených MsZ Mestský úrad Modra zrealizuje obchodnú verejnú súťaž. Po ukončení súťaže Komisia MsZ zriadená ad hoc na vyhodnotenie cenových ponúk vyhodnotí súťažné návrhy a vyberie víťazného uchádzača, o čom informuje prostredníctvom Mestského úradu Modra MsZ spravidla na jeho najbližšom zasadnutí. Uskutočnenie prevodu nehnuteľností je podmienené schválením predaja víťaznému uchádzačovi MsZ;
  - c) spôsobom dobrovoľnej dražby – postup pri predaji sa realizuje v zmysle osobitného predpisu;<sup>6</sup>
  - d) spôsobom ako prípad hodný osobitného zreteľa – Mestský úrad Modra predkladá návrh prevodu majetku mesta týmto spôsobom priamo na schválenie MsZ.

<sup>5</sup> Zákon NR SR č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

<sup>6</sup> Zákon NR SR č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov.

## **Článok VIII. Postup pri uzatváraní kúpnych zmlúv**

1. V prípade, ak MsZ prijme uznesenie, ktorým schváli predložený návrh realizácie prevodu majetku mesta (ďalej len „uznesenie“), Mestský úrad Modra do 60 dní odo dňa prijatia uznesenia oboznámi s touto skutočnosťou kupujúceho a predloží mu návrh kúpnej zmluvy s podmienkami uvedenými v uznesení.
2. V prípade, ak MsZ prijme uznesenie, ktorým neschváli predložený návrh realizácie prevodu majetku mesta, Mestský úrad Modra oboznámi dotknutú osobu s touto skutočnosťou do 30 dní od nadobudnutia platnosti uznesenia.
3. V prípade, ak MsZ prijme uznesenie, ktorým neschváli predložený návrh realizácie prevodu majetku mesta, o tej istej veci a za tých istých podmienok možno začať konať najskôr po uplynutí 6 mesiacov, ak MsZ neurčí inak.
4. Kúpna zmluva okrem zákonom stanovených náležitostí obsahuje napr. určenie doby splatnosti ceny, spôsob zániku zmluvy vrátane práva odstúpiť od zmluvy v prípade neuhradenia kúpnej ceny v lehote splatnosti, ustanovenia o zabezpečovacích právnych inštitútoch a zmluvných pokutách pre prípad nezaplatenia kúpnej ceny riadne a včas a iné.
5. Kúpna cena je splatná naraz, ak MsZ neurčí inak, s výnimkou prípadov, keď je splatnosť kúpnej ceny stanovená zákonom až po vklade vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností.
6. Náklady na vyhotovenie znaleckého posudku, geometrického plánu a iné náklady spojené s prevodom majetku mesta (napr. správne poplatky na úseku katastra nehnuteľností) znáša kupujúci v plnom rozsahu, ak MsZ neurčí inak.
7. Mesto si môže v kúpnej zmluve, ktorou prevádza vlastníctvo k majetku mesta vyhradiť účel, na ktorý bude majetok mesta po účinnosti zmluvy slúžiť a lehotu, po ktorú má byť tento účel zachovaný.
8. Ustanovenia bodov 1 až 7 sa primerane použijú aj pri iných zmluvných vzťahoch týkajúcich sa nakladania s majetkom mesta (napr. zámena, prenájom, zriadenie vecného bremena atď.).

## **PIATA HLAVA PRÁVA A POVINNOSTI PRI HOSPODÁRENÍ S MAJETKOM MESTA**

### **Článok IX. Práva a povinnosti pri hospodárení s majetkom mesta**

Mesto vykonáva úkony súvisiace s hospodárením so svojim majetkom, a to najmä:

- a) využíva majetok pre vlastnú činnosť a pre verejné účely v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre mesto,
- b) prenecháva majetok do dočasného užívania spravidla za odplatu,
- c) zveruje majetok do správy mestským organizáciám,
- d) prenecháva do užívania majetok obchodným spoločnostiam a iným fyzickým a právnickým osobám,
- e) prenecháva koncesný majetok mesta do užívania obchodným spoločnostiam a iným fyzickým a právnickým osobám na základe koncesnej zmluvy,
- f) zakladá obchodné spoločnosti alebo iné právnické osoby a vkladá do nich svoj majetok,
- g) hospodári s cennými papiermi,
- h) zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.

## **Článok X.**

### **Postup prenechania majetku mesta do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám**

1. Mesto môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh a prebytočný majetok prenechať na základe nájomnej zmluvy do užívania inej právnickej alebo fyzickej osobe, pričom sa postupuje podľa platných predpisov.
2. Prenechanie majetku mesta do dočasného užívania fyzickým alebo právnickým osobám sa musí vykonať v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
3. Ustanovenia čl. VII. a čl. VIII. Týchto Zásad je mesto povinné primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu.
4. Primátor môže rozhodnúť o nájme:
  - ak dochádza k zmene nájomcu pri plnom prechode práv a povinností z nájomnej zmluvy,
  - nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
  - ak ide o nájmy s rozsahom predmetu užívania do 100 m<sup>2</sup> vrátane.

## **Článok XI.**

### **Zriadenie vecného bremena na majetku mesta**

1. Na nehnuteľný majetok mesta možno zriadiť vecné alebo iné bremeno, najmä za účelom uloženia inžinierskych sietí (napr. podzemné vedenia verejných rozvodov vody, kanalizácie, tepla, plynu, elektriny, verejného osvetlenia, elektronických komunikačných sietí, šachty k rozvodu, prípojky k stavebným objektom a skrinky pre uloženie technológií), ako aj vecné bremeno práva prechodu pešo, prejazdu motorovými i nemotorovými vozidlami, práva cesty a pod.
2. Vecné bremeno sa zriaďuje na základe zákona alebo zmluvy o zriadení vecného bremena.
3. Vecné bremená na nehnuteľnom majetku mesta sa zriaďujú spravidla odplatne, pokiaľ MsZ nerozhodne inak.
4. Náklady spojené so zriadením vecného bremena znáša oprávnený z vecného bremena.
5. Ustanovenia čl. VII. a čl. VIII. týchto Zásad je mesto povinné primerane uplatniť aj pri zriadení vecného bremena na majetku mesta.

## **Článok XII.**

### **Zriadenie vecného bremena na majetku tretích osôb**

1. Na nehnuteľný majetok tretej osoby je možné v prospech mesta zriadiť vecné bremeno uloženia inžinierskych sietí (napr. podzemné vedenia verejných rozvodov vody, kanalizácie, tepla, plynu, elektriny, verejného osvetlenia, elektronických komunikačných sietí, šachty k rozvodu, prípojky k stavebným objektom a skrinky pre uloženie technológií), ako aj vecné bremeno práva prechodu pešo, prejazdu motorovými i nemotorovými vozidlami, práva cesty na cudzom pozemku a pod.
2. Vecné bremeno sa zriaďuje na základe zákona alebo zmluvy o zriadení vecného bremena.

## **Článok XIII.**

### **Zámena majetku mesta**

1. Usporiadanie majetku mesta sa môže uskutočniť i formou zámennej zmluvy s fyzickou alebo právnickou osobou.
2. Zámena hnutel'ných alebo nehnuteľných vecí sa po dohode zmluvných strán môže realizovať bez finančného vyrovnania alebo s finančným vyrovaním. Hodnota

zamieňaných vecí musí byť stanovená porovnateľne. Ustanovenia čl. VII. a čl. VIII. je mesto povinné primerane uplatniť aj pri zámene majetku mesta.

#### **Článok XIV. Správa majetku mesta**

1. O zverení nehnuteľného majetku Mesta do správy rozhoduje MsZ.
2. Majetok mesta môže byť v spoločnej správe viacerých správcov len v prípade, ak povaha majetku umožňuje technicky vyjadriť mieru ich podielu na správe. V takomto prípade je spoločná správa podielová. Podiel vyjadruje mieru, akou sa správcovia podieľajú na právach a povinnostiach vyplývajúcich zo spoločnej správy majetku mesta.
3. Písomný protokol o zverení majetku mesta do správy mestských organizácií obsahuje:
  - a) označenie strán, ktorých sa úkon týka,
  - b) popis majetku, ktorý sa zveruje (ak ide o nehnuteľnosti musia byť uvedené údaje podľa evidencie katastra nehnuteľností, t.j. číslo parcely, súpisné číslo, výmera, číslo LV, na ktorom je nehnuteľnosť vedená; ak ide o hnutelnú vec je potrebné uviesť technické údaje – názov, výrobné číslo, ak ho vec obsahuje a ďalšie údaje bližšie identifikujúce hnutelnú vec),
  - c) deň účinnosti zverenia majetku do správy,
  - d) doba, na ktorú sa do správy majetok zveruje,
  - e) účel, na ktorý sa majetok zveruje do správy,
  - f) nadobúdacia hodnota zverovaného majetku,
  - g) rok nadobudnutia majetku,
  - h) hodnota majetku ku dňu zverenia,
  - i) celkový stav majetku (nedostatky a závady),
  - j) práva a povinnosti súvisiace so zvereným majetkom.
  - k) dátum a podpis oprávnených osôb konať za zmluvné strany
4. Zverením majetku do správy a podpísaním protokolu je správca povinný viesť zverený majetok v účtovnej evidencii v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v súčinnosti s Mestským úradom Modra.
5. Správca môže mať v správe i veci získané výmenou za vec v správe, zhotovením veci v správe alebo jej úpravou.
6. Majetok sa do správy sa zveruje formou písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku.
7. Správca rozhoduje samostatne vo všetkých veciach dispozície so spravovaným majetkom okrem:
  - a) prevodu správy nehnuteľností,
  - b) vloženia majetku do obchodnej spoločnosti,
  - c) rozhodovania o neupotrebitelnosti (vyrazení) majetku nad nadobúdaciou hodnotu 330,- EUR.Tieto úkony podliehajú schváleniu MsZ alebo primátorom mesta (podľa prípadu a pôsobnosti v jednotlivom konkrétnom prípade).
8. Správca je povinný pravidelne každý rok do 15 dní od podania daňového priznania za predchádzajúci účtovný rok predkladať Mestskému zastupiteľstvu výročnú správu o dosiahnutých výsledkoch pri správe zvereného majetku, najmä čo sa týka prehľadu dosiahnutých príjmov a výdavkov, prehľadu realizovaných investícií a prípadných vedených právnych sporov.
9. Správa môže zaniknúť:
  - a) rozhodnutím o odňatí majetku vydaným primátorom:
    - ak je v záujme mesta využívať tento majetok iným spôsobom alebo na iný účel,
    - ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný alebo neupotrebitelný,
    - pri závažnom porušení povinností správcu,
    - v prípade likvidácie mestskej organizácie alebo jej časti,



- b) spôsobom uvedeným v zmluve,
- c) rozhodnutím MsZ.

## **Článok XV.**

### **Práva a povinnosti správcu majetku mesta**

1. Správa majetku je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku mesta, ktorú mu mesto zverilo do správy.
2. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta, ktorý mu bol zverený do správy užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto Zásad a v zmysle uzatvorenej zmluvy, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.
3. Štatutárny zástupca mestskej organizácie zodpovedá za riadne uplatnenie zákonov, týchto Zásad a pravidiel riadneho hospodárenia pri správe mestského majetku (napr. § 6 a 7 zákona o majetku obcí a pod.).
4. Správca, ktorý má majetok v správe, nie je oprávnený tento majetok dať do zálohu, zriadiť k nemu vecné bremeno, inak zaťažiť alebo akokoľvek obmedziť vlastnícke právo mesta bez predchádzajúceho súhlasu MsZ.
5. Správca je povinný zákonným spôsobom a hospodárne nakladať so zvereným majetkom, je povinný pohľadávky a majetkové práva v prospech mesta včas uplatňovať a vymáhať pred príslušnými orgánmi, napr. súdmi, orgánmi verejnej správy a pod.
6. Správca nemôže k majetku, ktorý je mu do správy zverený nadobudnúť vlastnícke právo. Majetok, ktorý správca nadobudne, je majetkom mesta.
7. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.
8. Správca je oprávnený uzatvárať zmluvy o bezodplatnom prevode hnutel'ného majetku do vlastníctva mesta.

## **Článok XVI.**

### **Podmienky majetkovej účasti mesta v obchodných spoločnostiach**

1. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu. Na všetky takéto úkony je potrebný súhlas MsZ.
2. Súhlas MsZ je potrebný pri:
  - a) prevode obchodného podielu mesta alebo jeho časti,
  - b) určení výšky základného imania, vkladu alebo obchodného podielu mesta v spoločnosti (peňažného alebo nepeňažného),
  - c) zvýšení, resp. znížení základného imania, vkladu alebo obchodného podielu mesta v spoločnosti,
  - d) zrušení a zániku majetkovej účasti mesta v spoločnosti,
  - e) nakladaní s cennými papiermi.
3. V obchodných spoločnostiach, kde jediným akcionárom alebo jediným spoločníkom je mesto a funkciu valného zhromaždenia vykonáva primátor, sa vyžaduje predchádzajúci súhlas MsZ pri nasledovných úkonoch:
  - a) schvaľovanie zakladateľskej listiny a rozhodovanie o jej zmene,
  - b) schvaľovanie stanov a ich zmien,
  - c) vymenovanie a odvolanie členov štatutárnych orgánov a členov dozornej rady,
  - d) vymenovanie a odvolanie prokuristov,
  - e) predaj podniku alebo jeho časti.

## Článok XVII.

### Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta

1. Majetok mesta tvoria aj majetkové práva a pohľadávky.
2. Správcom majetkových práv a pohľadávok sú aj mestské organizácie, u ktorých je majetkové právo resp. pohľadávka vedená v účtovníctve.
3. Pri nakladaní s majetkovými právami mesta sú mesto alebo správca povinní starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli riadne a včas splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na príslušných orgánoch.
4. Na žiadosť dlžníka je možné povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad splátok dlhu dlžníkom písomne uznaného čo do dôvodu a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku včas zaplatiť. Splátky sa môžu povoliť len ak je súčasne dohodnutá podmienka, že v prípade neuhradenia niektorej splátky sa celá pohľadávka stane splatnou. Taktiež je potrebné dohodnúť, že v prípade zlepšenia zárobných a majetkových pomerov dlžníka sa dohoda o povolení splátok, resp. o odklade splátok dlhu ruší.
5. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, je mesto, resp. správca, oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremiľčala alebo nezaničila. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymożenie.
6. Primátor môže na odporúčanie Finančnej komisie zriadenej MsZ celkom alebo čiastočne odpustiť pohľadávku, ktorej menovitá hodnota neprevyšuje sumu 800,- EUR bez príslušenstva, resp. povoliť odklad zaplataenia dlhu z dôvodov hodných osobitného zreteľa, napr. ak by jej vymáhaním bola vážne ohrozená výživa dlžníka alebo osôb na jeho výživu odkázaných, ak by vymáhanie nevedlo k výsledku alebo je pravdepodobné, že by výťažok z vymáhania nepresiahol náklady na jej vymáhanie a pod. Rovnako sa postupuje v prípade, ak nie je pohľadávka nevyožiteľná, ale jej vymáhanie je spojené s osobitnými a neúmernými ťažkosťami. Odpustiť pohľadávku voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz. Odpustenie pohľadávky, ktorej menovitá hodnota prevyšuje 800,- EUR bez príslušenstva, podlieha schváleniu MsZ.
7. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyožiteľná, prípadne jej vymáhanie je trvalo neefektívne alebo z iného závažného dôvodu, môže primátor mesta na žiadosť dlžníka a po súhlase Finančnej komisie zriadenej MsZ splatnú pohľadávku mesta, resp. správcu do výšky 800,- EUR vrátane príslušenstva odpustiť. Na odpustenie dlhu nad 800,- EUR vrátane príslušenstva je potrebný súhlas MsZ. Odpustiť pohľadávku voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku a súčasne iba jedenkrát za 5 rokov.
8. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
9. Mesto a správca môžu od vymáhania nedaňovej pohľadávky upustiť, ak:
  - a) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,
  - b) dlžník zanikol bez právneho nástupcu,
  - c) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o skončení reštrukturalizácie dlžníka,
  - d) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o zrušení konkurzu na majetok dlžníka po splnení konečného rozvrhu výťažku,
  - e) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o zastavení konkurzného konania na dlžníka pre nedostatok majetku,
  - f) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o zrušení konkurzu na dlžníka z dôvodu, že jeho majetok nepostačuje ani na úhradu pohľadávok proti podstate,
  - g) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o oddlžení dlžníka, ktorým je fyzická osoba.

10. Ak dlžníkovi patrí z akéhokoľvek dôvodu pohľadávka voči mestu, resp. správcovi, je možné dlh odpustiť až po vykonaní vzájomného započítania pohľadávok.
11. Konanie vo veci odpustenia daňových nedoplatkov upravujú osobitné právne predpisy.
12. Pri odpísaní daňového nedoplatku a daňovej pohľadávky sa postupuje v zmysle zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
13. Pokiaľ osobitné predpisy neurčujú inak, uvedený postup obdobne platí aj pri nakladaní s inými majetkovými právami.

### **Článok XVIII.**

#### **Nakladanie s cennými papiermi a podielmi**

1. O nakladaní s cennými papiermi, podielmi v podielových fondoch a podielmi v mestských spoločnostiach rozhoduje MsZ.
2. Cenné papiere kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom MsZ za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov.<sup>7</sup>
3. Náležitosti týkajúce sa emisie cenných papierov určuje MsZ (najmä tým, že rozhoduje o druhu cenného papiera, nominálnej hodnote, počte emitovaných kusov atď.).

### **ŠIESTA HLAVA SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok XIX.**

#### **Spoločné ustanovenia**

1. Mesto je povinné majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.
2. Orgány mesta, mestské organizácie, mestské spoločnosti a všetky subjekty disponujúce s majetkom mesta sú povinné najmä:
  - a) zisťovať a evidovať majetok mesta,
  - b) udržiavať majetok mesta,
  - c) chrániť majetok mesta pred poškodením, zničením stratou alebo zneužitím,
  - d) viesť majetok v predpísanej evidencii tak, ako to ustanovujú platné právne predpisy,
  - e) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku mesta.
3. Všetky úkony orgánov samosprávy mesta, mestských organizácií, mestských spoločností, ako aj iných subjektov pri nakladaní a správe majetku mesta musia byť písomné, inak sú neplatné.
4. Pokiaľ nie je osobitným predpisom alebo MsZ ustanovené inak, výška kúpnej ceny za predaj pozemkov mesta nesmie byť nižšia, ako je to uvedené v prílohe č. 1 tohto VZN.
5. Pokiaľ nie je osobitným predpisom alebo MsZ ustanovené inak, výška nájomného za prenájom bytových a nebytových priestorov, nehnuteľností a hnutelých vecí mesta nesmie byť nižšia, ako je to uvedené v prílohe č. 2 tohto VZN.
6. Pokiaľ nie je osobitným predpisom alebo MsZ ustanovené inak, výška odplaty za zriadenie vecného bremena na majetku mesta nesmie byť nižšia, ako je to uvedené v prílohe č. 3 tohto VZN.
7. Tieto Zásady sú záväzné pre všetky orgány samosprávy mesta, ako aj subjekty nakladajúce s majetkom mesta. Vo veciach neupravených zákonom o majetku obcí sa hospodárenie a nakladanie s majetkom mesta riadi týmito Zásadami.

<sup>7</sup> Zákon NR SR č. 566/2001 Z.z. zákon o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov.

## **SIEDMA HLAVA ZRUŠOVACIE USTANOVENIA**

### **Článok XX. Spoločné ustanovenia**

Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje VZN č. 2/2002 Zásady hospodárenia s majetkom mesta Modra, v znení dodatku č. 1 schváleného uznesením MsZ č. 02/02/B-6 zo dňa 04.02.2003, v znení Dodatku č. 2 schváleného uznesením MsZ č. 14/09/B-11 zo dňa 07.09.2004, VZN č. 3/2004 o zmluvných prevodoch vlastníctva majetku mesta Modra, v znení Dodatku č. 1 schváleného uznesením MsZ č. 17/02/B-6 zo dňa 08.02.2005, v znení Dodatku č. 2 schváleného uznesením MsZ č. 23/12/C-12 zo dňa 13.12.2005, v znení Dodatku č. 3 schváleného uznesením MsZ č. 14/2007-170 zo dňa 05.11.2007, v znení Dodatku č. 4 schváleného uznesením MsZ č. 17/2008/011 zo dňa 28.01.2008, VZN č. 8/2005 o určovaní nájomného za prenájom nebytových priestorov a pozemkov vo vlastníctve mesta Modra, vrátane Dodatku č. 1 schváleného uznesením MsZ č. 14/2007-171 zo dňa 05.11.2007.

## **ÔSMA HLAVA ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok XXI. Záverčné ustanovenia**

1. Mestské zastupiteľstvo mesta Modra sa na tomto všeobecne záväznom nariadení uznieslo dňa 10.12.2015.
2. Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na pripomienkovanie občanov na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta dňa 25.11.2015 a zvesený dňa 10.12.2015.
3. Prijaté všeobecne záväzné nariadenie bolo zverejnené na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta dňa 16.12.2015 a zvesené dňa .....
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 01.01.2016.

**Juraj Petrakovič**  
primátor mesta Modra

**Príloha č. 1 k VZN č. 05/2015**

Minimálna výška kúpnej ceny pozemkov pokiaľ MsZ neurčí inak

1. pásmo tvorí: mesto Modra, okrem územia mestských častí Modra – Harmónia, Modra – Piesok a Kráľová.
2. pásmo tvorí: mestská časť Modra – Harmónia, Modra – Piesok.
3. Pásmo tvorí: mestská časť Modra – Kráľová.

Č.	Druh pozemku	Minimálna cena	Minimálna cena	Minimálna cena
		EUR/ m <sup>2</sup> 1. pásmo	EUR/ m <sup>2</sup> 2. pásmo	EUR/ m <sup>2</sup> 3. pásmo
1.	Pozemok zastavaný stavbou vo vlastníctve žiadateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou	67,00 EUR	70,00 EUR	57,00 EUR
2.	Pozemok zastavaný garážou vo vlastníctve žiadateľa	27,00 EUR	27,00 EUR	27,00 EUR
4.	Orná pôda	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
5.	Chmeľnice	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
6.	Vinice	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
7.	Záhrady	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
8.	Ovocné sady	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
9.	Trvalé trávne porasty	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
10.	Lesné pozemky	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
11.	Vodné plochy	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
12.	Zastavané plochy a nádvoría	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
13.	Ostatné plochy	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
14.	Pozemok v extraviláne mesta vymedzený územným plánom na záhradkárské účely (záhradkárska oblasť – Staré hory, Ohňavy, Plázle, Pánsky chodník)	09,00 EUR	09,00 EUR	Určí MsZ

15.	Pozemok určený územným plánom na výstavbu priemyselných a priemyselných parkov zón	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
-----	--	----------	----------	----------

**Príloha č. 2 k VZN č. 05/2015**

Minimálna výška nájomného k pozemkom pokiaľ MsZ neurčí inak

**Časť A) prílohy**

1. pásmo tvorí: mesto Modra, okrem územia mestských častí Modra – Harmónia, Modra – Piesok a Kráľová.
2. pásmo tvorí: mestská časť Modra – Harmónia, Modra – Piesok.
3. Pásmo tvorí: mestská časť Modra – Kráľová.

Č.	Druh prenajímaného pozemku	Minimálna cena	Minimálna cena	Minimálna cena
		EUR/ m <sup>2</sup> 1. pásmo	EUR/ m <sup>2</sup> 2. pásmo	EUR/ m <sup>2</sup> 3. pásmo
1.	Pozemok zastavaný stavbou vo vlastníctve žiadateľa	3,50 EUR	2,30 EUR	1,70 EUR
2.	Príslušená plocha, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou podľa bodu 1. vyššie	1,50 EUR	1,20 EUR	1,00 EUR
2.	Pozemok zastavaný garážou vo vlastníctve žiadateľa	1,00 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR
4.	Orná pôda	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
5.	Chmelnice	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
6.	Vinice	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
7.	Záhrady	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
8.	Ovocné sady	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
9.	Trvalé trávne porasty	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
10.	Lesné pozemky	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
11.	Vodné plochy	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
12.	Zastavané plochy a nádvorcia	3,50 EUR	2,30 EUR	1,70 EUR
13.	Ostatné plochy	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ

## Časť B) prílohy

1. pásmo tvorí: mesto Modra, okrem územia mestských častí Modra – Harmónia, Modra – Piesok, Modra – Kráľová.
2. pásmo tvorí: mestská časť Modra – Harmónia, Modra – Piesok a Modra – Kráľová.

Č.	Druh prenájmu	Minimálna cena EUR/ m <sup>2</sup> 1. pásmo	Minimálna cena EUR/ m <sup>2</sup> 2. pásmo
1.	Obchodné, reštauračné, kancelárske priestory a priestory prenajaté na poskytovanie finančných a poradenských služieb	47,00 EUR	34,00 EUR
2.	Priestory na poskytovanie ostatných služieb neuvedených v bode 1. vyššie	20,00 EUR	17,00 EUR
3.	Garáže	30,00 EUR	24,00 EUR
4.	Výrobné, dielenské, skladové a ostatné nebytové priestory	34,00 EUR	30,00 EUR



**Časť C) prílohy**

Č.	Druh prenájmu	Minimálna cena EUR
1.	Prenájom sobášnej siene, pivnice v radnici alebo Hornej brány za účelom jednorazovej verejnej prospešnej akcie v trvaní maximálne 3 kalendárne dni	01,00 EUR / akcia
2.	Nájomné za prenájom pozemkov pod informačnými a inými reklamnými zariadeniami maximálne do 1 m <sup>2</sup> (vrátane)	320,00 EUR/ m <sup>2</sup> /rok
3.	Nájomné za prenájom pozemkov pod informačnými a inými reklamnými zariadeniami nad 1 m <sup>2</sup> do 10 m <sup>2</sup> (vrátane)	160,00 EUR/ m <sup>2</sup> /rok
4.	Nájomné za prenájom pozemkov pod informačnými a inými reklamnými zariadeniami nad 10 m <sup>2</sup>	200,00 EUR/ m <sup>2</sup> /rok
5.	Nájomné za prenájom stĺpov verejného osvetlenia	400,00 EUR/kus/rok

**Časť D) prílohy**

Č.	Druh prenájmu	Minimálna cena EUR/ hod (telocvične a športové zariadenia ZŠ Vajanského)	Minimálna cena EUR/ hod (telocvične a športové zariadenia ZŠ Komenského)	Minimálna cena EUR/hod/1 miestnosť (Triedy a zasadacie miestnosti ZŠ Vajanského)	Minimálna cena EUR/hod/1 miestnosť (Triedy a zasadacie miestnosti ZŠ Komenského)
1.	Prenájom priestorov rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie z oblasti školstva a predškolskej výchovy na športové, vzdelávaco-východné alebo iné obdobné aktivity	1,00 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR

2.	Prenájom priestorov ostatným rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám z oblasti školstva a predškolskej výchovy na športové, vzdelávaco-východné alebo iné obdobné aktivity	13,50 EUR	20,00 EUR	-----	-----
3.	Prenájom politickým stranám, občianskym združeniam a neziskovým organizáciám, pôsobiacich na území mesta Modra a organizujúcim neziskové športové podujatia a záujmové krúžky	1,00 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR
4.	Prenájom priestorov športovým klubom za účelom usporiadania súťaží a podujatí	1,00 EUR	1,00 EUR	-----	-----
5.	Prenájom priestorov rodičom s deťmi na jednorazové neziskové aktivity	0,85 EUR	1,70 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR
6.	Prenájom priestorov na vzdelávacie účely	-----	-----	3,40 EUR	5,00 EUR
7.	Prenájom priestorov na	33,50 EUR	50,00 EUR	27,00 EUR	33,50 EUR

	jednorazové účely pre podnikateľov (FO, PO) okrem bodu e)				
8.	Prenájom priestorov na jednorazové príležitostné akcie fyzických osôb - podnikateľov, príspevkových organizácií a neziskových organizácií (svadby, stužkové, oslavy a pod.)	8,50 EUR	17,00 EUR	-----	-----
9.	Prenájom priestorov za účelom umiestnenia výrobkov a služieb formou automatov	30,00EUR/kus/mesiac	30,00EUR/kus/mesiac	30,00EUR/kus/mesiac	30,00EUR/kus/mesiac
10.	Príplatok za prenájom audiovizuálnej techniky, klavíra	3,50 EUR	3,50 EUR	3,50 EUR	3,50 EUR

Časť E) prílohy

Č.	Druh prenájmu	Minimálna cena EUR/hod/1 miestnosť (Jedálne a kuchynky)	Minimálna cena EUR/ hod (Veľká sála KD v Modre)	Minimálna cena EUR/ hod (Malá sála KD v Modre)	Minimálna cena EUR/hod (Ostatné miestnosti v KD Modra)	Minimálna cena EUR/hod (Kinosála v Kine Modra)
1.	Prenájom priestorov rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie z oblasti školstva a predškolskej výchovy na športové, vzdelávaco-východné alebo iné obdobné aktivity	1,00 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR
2.	Prenájom priestorov ostatným rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám z oblasti školstva a predškolskej výchovy na športové, vzdelávaco-východné alebo iné obdobné aktivity	-----	13,50 EUR	6,70 EUR	3,50 EUR	10,00 EUR
3.	Prenájom politickým stranám, občianskym združeniam a neziskovým organizáciám, pôsobiacich na území mesta Modra a organizujúcim neziskové športové	1,00 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR

	podujatia a záujmové krúžky					
4.	Prenájom priestorov športovým klubom za účelom usporiadania súťaží a podujatí	1,00 EUR	1,70 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR	1,70 EUR
5.	Prenájom priestorov rodičom s deťmi na jednorazové neziskové aktivity	1,00 EUR	1,70 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR	1,70 EUR
6.	Prenájom priestorov na vzdelávacie účely	-----	23,50 EUR	6,70 EUR	3,40 EUR	10,00 EUR
7.	Prenájom priestorov na jednorazové účely pre podnikateľov (FO, PO) okrem bodu 6.)	33,50 EUR	33,50 EUR	17,00 EUR	10,00 EUR	33,50 EUR
8.	Prenájom priestorov na jednorazové príležitostné akcie fyzických osôb - nepodnikateľov, príspevkových organizácii a neziskových organizácii (svadby, stužkové, oslavy a pod.)	6,70 EUR	17,00 EUR	10,00 EUR	5,00 EUR	17,00 EUR
9.	Prenájom priestorov za účelom umiestnenia výrobkov a služieb formou automatov	30,00EUR/k s/mesiac	30,00EUR/ks/mesiac	30,00EUR/ks/mesiac	30,00EUR/ks/mesiac	30,00EUR/k s/mesiac (v priestoroch mimo kinosálu)

10.	Príplatok za prenájom audiovizuálnej techniky, klavíra	-----	3,50 EUR	3,50 EUR	3,50 EUR	3,50 EUR
11.	Poplatok za premietanie	-----	-----	-----	-----	17,00 EUR

**Príloha č. 3 k VZN č. 05/2015**

Minimálna výška odplaty za zriadenie vecného bremena pokiaľ MsZ neurčí inak

<b>Č.</b>	<b>Špecifikácia vecného bremena</b>	<b>cena</b>
1.	Vecné bremeno zriaďované na majetok mesta	Jednorazovo 500,- EUR