

Žiadosť o zvláštne užívanie verejnej zelene (zatepľovanie a iné stavebné práce)

v zmysle Všeobecne záväzného nariadenie č. 3/2013
o verejnej zeleni na území mesta Modry

Žiadateľ

Meno, priezvisko (obchodné meno):

Adresa (sídlo spoločnosti):

Miesto, ulica zvláštneho užívania verejnej zelene:

Parcelné číslo:

Stavebné práce budú realizované z dôvodu:

Stavebné práce budú realizované v termíne:

Stavebné práce bude vykonávať:

Meno, priezvisko zodpovedného pracovníka:

Telefónne číslo zodpovedného pracovníka:

Zároveň prehlasujeme, že uvedené údaje sú pravdivé a dodržíme podmienky stanovené v povolení na zvláštne užívanie verejnej zelene a po ukončení prác uvedieme v stanovenom termíne rozkopávku do pôvodného stavu na vlastné náklady.

Príloha:

1. Oznámenie k ohláseniu drobnej stavby alebo právoplatné stavebné povolenie alebo právoplatné rozhodnutie k umiestneniu stavby vydané príslušným správnym orgánom.
2. Situačný výkres záberu zanesený do výkresu z overenej projektovej dokumentácie.
3. Vyplnenú prílohu č. 1 tejto žiadosti

Dňa:

meno a priezvisko (paličkovým písmom)
pečiatka a podpis žiadateľa

Poskytnutie osobných údajov – meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, telefónne číslo, e-mailová adresa

Poskytovateľ:

Meno, priezvisko:

Adresa trvalého pobytu:

Telefónne číslo:

E-mailová adresa:

Súhlas so spracovaním osobných údajov – meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, telefónne číslo, e-mailová adresa

Poskytovateľ:

Meno, priezvisko:

Adresa trvalého pobytu:

Prevádzkovateľ ktorému sa poskytujú osobné údaje:

Mesto Modra, Dukelská 38, 900 01 Modra, IČO:00304956

Kontaktné údaje na zodpovednú osobu: **zodpovednaosoba@modra.sk.**

Svojím podpisom **Poskytovateľ dobrovoľne udeľuje Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním svojich osobných údajov** súkromné telefónne číslo a mailová adresa pre účely **vydania povolenia na zvláštne užívanie verejnej zelene / zatepovanie a iné stavebné práce / v zmysle Všeobecne záväzného nariadenie č. 3/2013 o verejnej zelene na území mesta Modry. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov a to na dobu priebehu predmetného konania a na dobu uchovávanía predmetného spisu v zmysle platného registratúrneho plánu a to po dobu desiatich rokov. Prenos osobných údajov tretím osobám a do tretej krajiny nebude realizovaný.**

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- Súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa.
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania alebo právo namietať proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov.
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti dozornému orgánu nad ochranou osobných údajov, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov, v zmysle §100 zákona č. 18/2018 Z. z.

Dňa:

meno a priezvisko (paličkovým písmom)
pečiatka a podpis žiadateľa