

MESTO MODRA



Vyhlasenie schváleného

Všeobecne záväzného nariadenia mesta Modry č. 11/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Modry

Mesto Modra v zmysle § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

týmto vyhlasuje:

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Modry č. 11/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Modry

V Modre, dňa 11.12.2020

Juraj Petrakovič, v. r.
primátor mesta Modry

MESTO MODRA



Všeobecne záväzné nariadenie mesta Modry č. 11/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Modry

Mesto Modra podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Modry (ďalej len „VZN“).

§ 1 Účel VZN

Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok a metodiky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta Modry, ktoré sú poskytované na základe ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z rozpočtu mesta.

§ 2 Predmet a zdroje dotácií

- (1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN, sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z vlastných príjmov mesta Modry (ďalej len „mesto“).
- (2) Finančné prostriedky určené v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli mestské zastupiteľstvo (ďalej len „MsZ“) spravidla pri schvaľovaní rozpočtu mesta alebo jeho zmenách.
- (3) Za podmienok stanovených týmto VZN môže mesto poskytnúť dotácie z rozpočtu mesta právnickým osobám (ďalej len „PO“), s výnimkou právnických osôb, ktorých je zakladateľom a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „FOP“):
 - a) ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta,
 - b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby.
(ďalej len „žiadateľ“)

- (4) Dotáciu je možné poskytnúť len na projekty alebo ich etapy, ktoré sa zrealizujú v príslušnom kalendárnom roku, na ktorý sa žiadosť predkladá.
- (5) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi:
 - a) voči ktorému je vedené exekučné konanie, alebo je v likvidácii,
 - b) voči ktorému je vedené konkurzné konanie, je v konkurze, alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) má nedoplatok voči mestu Modra a/alebo organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Modry,
 - d) ktorý neposkytoval potrebnú súčinnosť pri kontrole použitia dotácií poskytnutých v predchádzajúcich rokoch,
 - e) riadne nezúčtoval dotácie poskytnuté v predchádzajúcich rokoch,
 - f) ktorý má záväzky voči štátu, daňovému úradu alebo poisťovniam,
 - g) ktorý žiada o pridelenie dotácie vyššej ako 90% z celkového rozpočtu aktivity.
- (6) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh mesta.
- (7) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (8) Subjekt, ktorý dotáciu získa, ju nesmie prevádzať na iné právnické alebo fyzické osoby.
- (9) Uchádzať sa paralelne o dotáciu na identický projekt z viacerých programov rozpočtu obce mesta je neprípustné.
- (10) Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy, alebo prostredníctvom komisií MsZ preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti o dotáciu, ako aj vo vyúčtovaní dotácie. Za týmto účelom je žiadateľ povinný poskytnúť mestu Modra bezodplatne a bezodkladne potrebnú súčinnosť.

§ 3

Účel poskytovania dotácií

- (1) Dotácie môžu byť poskytnuté PO a FOP na všeobecne prospešné služby alebo verejnoprospešné účely, ale výlučne na účel uvedený v § 6 ods. 5 tohto VZN, pričom predmet činnosti žiadateľa musí súvisieť s účelom, na ktorý dotáciu požaduje, najmä v oblastiach:
 - a) školskej a vzdelávacej,
 - b) kultúrnej a cestovného ruchu,
 - c) športovej,
 - d) sociálnej, zdravotnej a verejného poriadku,
 - e) environmentálnej,
- (2) Dotácie nesmú byť použité:
 - a) na financovanie činností politických strán a hnutí, ani v prospech kandidáta na volenú funkciu,
 - b) na akcie zamerané na opravu, údržbu a investície, okrem opráv, údržby a investícií verejnoprospešného charakteru,
 - c) úhradu výdavkov v rámci konkrétneho projektu alebo akcie, ktorými sú: odmeny funkcionárov - odmeny hráčov, mzdové náklady a odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne, s výnimkou trénerov detí a mládeže, okrem náhrady za spotrebované pohonné hmoty ako súčasti vyúčtovania cestovných náhrad, pohostenie okrem občerstvenia, ktoré je súčasťou akcie, nákup alkoholu a tabakových výrobkov, režijné náklady – telefónne poplatky, telefónne karty, fax, bankové poplatky (za vedenie účtu), splácanie úverov a úrokov, ekonomické

- a právne poradenstvo, poistné osôb a majetku (okrem poistenia pri jednorazovej aktivite), taxi,
- d) na už uskutočnené projekty,
- e) na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov s výnimkou vyúčtovania energií – voda, električka, plyn za predchádzajúci kalendárny rok.
- (3) Dotácie sa poskytujú na konkrétny účel/podujatie/akciu, konajúcu sa v priebehu rozpočtového roka, alebo celoročnú činnosť združenia.
- (4) Mesto Modra môže vo svojom rozpočte vyhradiť finančné prostriedky na mimoriadne dotácie pre jednotlivé oblasti. Žiadosti o mimoriadne dotácie a vyúčtovania mimoriadnych dotácií musia spĺňať všetky náležitosti ako ostatné dotácie poskytované každoročne z rozpočtu mesta.

§ 4 **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je Prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť je možné podať aj elektronicky iba v prípade, ak má mesto Modra zriadený elektronický systém podávania žiadostí. Bližšie informácie o spôsobe predkladania žiadostí budú zverejnené na webovom sídle mesta Modry. Žiadosť musí obsahovať najmä:
- a) presnú a nezameniteľnú identifikáciu žiadateľa - právnická osoba v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),
 - b) bankové spojenie a číslo účtu (IBAN),
 - c) výšku požadovanej dotácie, predpokladané náklady na usporiadanie aktivity, termín a miesto jej konania,
 - d) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s jej celkovým rozpočtom,
 - e) podrobnú kvantifikáciu využitia finančných prostriedkov z dotácie mesta,
 - f) ostatné zdroje financovania aktivity, na ktorú žiada dotáciu,
 - g) prípadnú formu účasti mesta na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.),
 - h) čestné vyhlásenie, že nemá záväzky voči štátu, daňovému úradu, poisťovniam a nie je v likvidácii, nie je voči nemu vedené exekučné konanie alebo konkurzné konanie, nie je v konkurze alebo nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nemenil počas roka stanovы združenia a je stále fungujúcim združením/klubom/spoločnosťou (Príloha č.4 tohto VZN),
 - i) spôsob propagácie mesta ako podporovateľa danej aktivity,
 - j) zakladateľskú listinu alebo zriaďovateľskú listinu (prípadne inú obdobnú listinu), ak ich žiadateľ už v minulosti nepredložil, žiada o dotáciu z rozpočtu mesta po prvýkrát, alebo sa uvedené dokumenty počas roka zmenili,
 - k) aktuálne stanovы spoločnosti, resp. združenia, nie staršie ako 3 mesiace, ak ich žiadateľ už v minulosti nepredložil, alebo sa uchádza o dotáciu z rozpočtu mesta prvýkrát, alebo sa stanovы počas uplynulého roka zmenili,
 - l) meno, priezvisko, funkcia a podpis žiadateľa, alebo osoby oprávnenej konať v jeho mene, vrátane adresy, telefónneho čísla a e-mailu.
- (2) Poskytovateľ dotácie - mesto Modra vedie podrobnú evidenciu všetkých žiadateľov o dotáciu z rozpočtu mesta spolu s ich predloženými stanovami, oprávneniami, zriaďovateľskou listinou a pod. Ak nemá požadované dokumenty vo svojej evidencii, vyzve žiadateľa, aby doklady predložil na evidovanie. Ak žiadateľ predloží k svojej žiadosti aktualizované doklady, poskytovateľ ich založí do evidencie.

- (3) Žiadateľ je povinný spolupodieľať sa na financovaní projektu, resp. svojej činnosti 10%-tami, zo sumy poskytnutej dotácie. Spoluúčasť dokladuje žiadateľ vo vyúčtovaní dotácie.

§ 5

Postup pri spracovávaní žiadostí

- (1) Mestský úrad mesta (ďalej len „MsÚ“) v zmysle tohto VZN zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa mesta, webové sídlo mesta) možnosť získania dotácie z rozpočtu mesta.
- (2) Žiadosti podávajú žiadatelia mestu prostredníctvom podateľne MsÚ alebo elektronicky do 31. januára v 1. kole pridelenia žiadostí a do 31.08. v 2. kole pridelenia žiadostí. Komisii bude zaslaná doplnená špecifikácia druhého kola a MsÚ bude informovať príslušnú komisiu o voľných finančných prostriedkoch do 30.06. príslušného kalendárneho roku.
- (3) Príslušné oddelenie MsÚ posúdi úplnosť predložených žiadostí a v prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa, aby do 10 dní od uplynutia termínu na predloženie, odstránil alebo doplnil prípadné nedostatky žiadosti v stanovenej lehote.
- (4) Ak žiadosť ani po doplnení nespĺňa náležitosti upravené týmto VZN, alebo je s ním priamo v rozpore, bude táto žiadosť vyradená z rozhodovacieho procesu. MsÚ pripraví všetky dotácie podľa jednotlivých oblastí komisiám MsZ na prerokovanie. O poskytnutí dotácie rozhoduje MsZ uznesením na základe stanoviska príslušnej komisie (stanovisko komisie má odporúčací charakter a MsZ ním nie je viazané).
- (5) Po nadobudnutí právnych účinkov uznesenia MsZ o pridelení dotácie, spracuje MsÚ dohodu o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia mestom Modra a predloží ju na podpis štatutárnemu zástupcovi mesta Modry. Dohoda musí obsahovať ustanovenie, že mesto Modra si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti využitia ním poskytnutých prostriedkov.

§ 6

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

- (1) Primátor mesta môže rozhodnúť samostatne o pridelení dotácie do výšky 500,- € v jednotlivom prípade, maximálne však do výšky 1.500,- € ročne z prostriedkov vyčlenených v rozpočte mesta, na základe žiadosti predloženej žiadateľom na predpísanom tlačive. Žiadosti o pridelenie dotácie z rezervy primátora sa môžu predkladať celoročne.
- (2) MsÚ poskytne komisiám MsZ vyúčtovanie žiadateľov za posledné dva roky, a to k dátumu zasadnutia komisií, v ktorom budú prerozdeľovať dotácie pre príslušný kalendárny rok. Vyúčtovania vo forme tabuľky budú rozdelené podľa jednotlivých oblastí uvedených v § 3 ods. 1 tohto VZN a budú obsahovať najmä:
- Názov subjektu
 - Oblasť, do ktorej subjekt spadá podľa § 3 ods. 1 tohto VZN
 - Celkovú sumu a rozpočet aktivity – projektu
 - Žiadanú sumu z dotácií mesta
 - Schválenú sumu z dotácií mesta
 - Dokladovanú sumu finančnej spoluúčasti
- (3) Úplnosť žiadostí po formálnej stránke preveruje pracovník MsÚ, obsahovou stránkou žiadostí (preskúmanie účelu, predpokladaných nákladov, účelovosť podujatia) sa

zaoberá príslušná komisia, ktorá môže prostredníctvom MsÚ žiadať žiadateľa o doplnenie podkladov k poskytnutiu dotácie.

(4) Žiadosti budú prerokovávané v príslušných komisiách podľa žiadaného účelu:

5.1 Oblasť kultúry a cestovného ruchu – oblasť záujmovej umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít:

- vytváranie podmienok pre rozvoj záujmovej-umeleckej činnosti,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, prehliadok, súťaží, výstav,
- organizovanie kultúrno-spoločenských zájazdov za účelom vystúpenia,
- reprezentácia mesta doma i v zahraničí,
- podpora divadelných, hudobných, tanečných a speváckych súborov a sólistov,
- prezentácia mesta prostredníctvom literárnej, publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- obnova kultúrnych pamiatok, cirkevných objektov a ďalších pamätihodností na území mesta,
- história a tradícia záujmovej-umeleckej skupiny alebo jednotlivých umelcov,
- netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity,
- edičná činnosť

Komisia kultúry a cestovného ruchu podporuje tradičné podujatia a festivaly, ktoré sa konajú na území mesta Modry a majú vysokú reprezentatívnu úroveň, podporuje účasti súborov na podujatiach s mimoriadnym významom pre reprezentáciu mesta Modry doma i v zahraničí, aktivity a podujatia miestnych tanečných a divadelných súborov, ktoré uchovávajú tradície mesta v kultúrnej oblasti, ako aj podporuje príležitostné podujatia v rámci mimoriadnych dotácií, ak sú v rozpočte mesta vyhradené finančné prostriedky.

Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada na umelecký prínos a originalitu podujatia, význam podujatia pre mesto Modra, kvalita podujatia, reálnosť nákladov, skúsenosti s podujatím a výstupy podujatia v minulosti.

5.2 Oblasť rozvoja školstva a vzdelávania:

- mimoškolská činnosť na všetkých úrovniach škôl,
- etická a mravná výchova mladej generácie,
- progresívne formy vzdelávania,
- vzdelávacie aktivity zamerané na boj proti alkoholizmu, drogám a protispoločenským javom,
- realizácia netradičných aktivít,
- podujatia zamerané na tradície,
- projekty zamerané na skvalitnenie výuky a vzdelávania.

5.3 Oblasť športu:

- rozvoj telesnej kultúry a športu pre všetkých, masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- podpora športu na školách,
- organizovanie športových podujatí v meste,
- podpora výkonnostného športu v meste,
- podiel na úhrade prevádzkových nákladov športových klubov,
- športové aktivity ťažko zdravotne postihnutých a starších občanov,
- podpora športových talentov,
- spolupráca s mestom Modra pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území mesta Modry,

- rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno-športových podujatí na území mesta Modry,
- reprezentácia mesta.

Komisia športu podporuje športové činnosti, športové projekty a podujatia, ako aj mimoriadne výsledky športových klubov vo vrcholovom športe v rámci mimoriadnych dotácií, ak sú v rozpočte na daný kalendárny rok schválené. Komisia športu zohľadňuje detí a mládež, ktoré sú klubovo orientované a podporuje ich činnosť, detí, mládež a dospelých dosahujúcich vrcholové športové výkony, podujatia športových klubov na území mesta Modry.

5.4 Oblasť sociálna, zdravotná a verejného poriadku:

a) oblasť zdravotníctva a podpory a ochrany zdravia:

- podpora aktivít združení občanov so zdravotným obmedzením smerujúcim k integrácii do bežného života a spoločnosti,
- podpora aktivít so zameraním na protidrogovú prevenciu a prevenciu v oblasti ochrany zdravia,
- podpora nových, resp. rozvíjajúcich sa aktivít a podujatí v zdravotníctve v meste Modra,
- podpora aktivít zameraných na výpomoc pri zdravotne závažných indikáciách občanov,

b) humanitárna a sociálna oblasť:

- aktívny život seniorov,
- humanitárna a sociálna pomoc,
- podpora nových, resp. rozvíjajúcich sa aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť - podpora aktivít organizovaných pre deti a rodiny nezamestnaných, zo sociálne znevýhodnených rodín, detí v detských domovoch, občanov mesta Modry v zariadeniach sociálnej starostlivosti, resp. občanov v sociálnej a hmotnej núdzi,
- podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách, resp. vytvárania zdravého rodinného zázemia pre deti a rodičov.

Sociálna komisia podporuje dotáciami najmä pravidelné činnosti organizácií ale aj jednorazové aktivity zamerané na jednotlivé uvedené oblasti.

5.5 Environmentálna oblasť:

- zlepšovanie životného prostredia na území mesta Modry,
- ochrana prírody a prírodných hodnôt na území mesta Modry,
- podpora aktivít združení v oblasti skrášľovania životného prostredia,
- podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia,
- podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia na území mesta Modry.

(5) Komisie posudzujú žiadosti podľa stanovených kritérií na posudzovanie projektov a aktivít uvedených Prílohe č. 2 tohto VZN. MsÚ po prerokovaní žiadostí o pridelenie dotácie v komisiách vytvorí návrh uznesenia MsZ o pridelení dotácii z rozpočtu mesta, ktoré bude predložené na najbližšie rokovanie MsZ.

(6) V prípade, že nebudú rozdelené všetky prostriedky vyčlenené v rozpočte mesta na dotácie, môžu sa tieto prerozdeliť v priebehu daného kalendárneho roka aj žiadateľom, ktorí podali žiadosť o dotácie po 1. termíne uvedenom v § 5 ods. 2 tohto VZN, avšak najneskôr do 31. augusta v príslušnom kalendárnom roku. Predmetné žiadosti budú posudzované za rovnakého procesu a podmienok ako žiadosti o dotácie podané v termíne do 31. januára.

§ 7

Postup pri poskytnutí dotácie

- (1) MsÚ po nadobudnutí právnych účinkov uznesenia MsZ o pridelení dotácií do 10 pracovných dní pripraví návrh dohody o poskytnutí dotácie a zabezpečí ich podpísanie, ak uznesenie MsZ nestanovuje inú lehotu. Dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať jasne definovaný účel dotácie zo žiadosti žiadateľa, prípadne účel z uznesenia MsZ, ak účel zo žiadosti pozmenila.
- (2) Na základe podpísanej dohody zabezpečí MsÚ poukázanie prostriedkov na účet žiadateľa do 10 dní od nadobudnutia jej právnych účinkov. Dotácie vo výške do 300,- € sa poskytnú jednorazovo. Dotácie na priebežné aktivity a dotácie vo výške nad 300,- € sa poskytnú v dvoch termínoch, prvá polovica do 10 dní po podpise dohody o poskytnutí dotácie a druhá polovica najneskôr do 31. júla v danom kalendárnom roku.

§ 8

Zmena účelu dotácie

- (1) Ak v priebehu roka po poskytnutí dotácie vznikne potreba zmeny účelu dotácie, je príjemca dotácie povinný predložiť Žiadosť o zmenu účelu dotácie, ktorú následne musí komisia, ktorá dotáciu pridělila, prerokovať a svoje stanovisko k zmene účelu predložiť na najbližšie zasadnutie MsZ na schválenie.
- (2) MsZ má právo zamietnuť požadovanú zmenu účelu dotácie. Vtedy je prijímateľ dotácie povinný vrátiť poskytnutú výšku dotácie na účet mesta Modry do 30 dní od doručenia vyjadrenia nesúhlasného stanoviska komisie.

§ 9

Zúčtovanie dotácií

- (1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta Modry.
- (2) Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
- (3) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov v súlade so žiadosťou, v ktorej predložil jasne definovaný cieľ a rozpočet podujatia /akcie/činnosti/ projektu a podľa účelu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá na predpísanom tlačive, ktoré je Prílohou č. 3 tohto VZN, v termíne stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie alebo elektronicky najneskôr však do 15. decembra bežného roka, ak bola dotácia poskytnutá na celoročnú činnosť združenia. Ak bola dotácia poskytnutá na konkrétnu akciu, vyúčtovanie sa podáva do 30 kalendárnych dní po skončení akcie.
- (4) V prípade, ak je príjemca dotácie platcom DPH, dotáciu možno vyúčtovať len na tie položky, ktoré sú oslobodené od DPH a na úhradu základu DPH u výdavkov podliehajúcich DPH.
- (5) Zúčtovanie dotácie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov (fotokópie faktúr, hotovostných blokov, kópie zmlúv o úhrade odmien, výpisy z bankového účtu o úhrade faktúr a iných dokladov, ktoré sa hradili z bankového účtu, resp. pokladničné doklady o hotovostných úhradách) preukazujúcich použitie finančných prostriedkov na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) vo výške schválenej dotácie, kde na každý originál účtovného dokladu uvedie, že daný doklad bol hradený z dotácie poskytnutej mestom Modra na vybraný účel, tzn., aby daný výdavok nebol pre žiadateľa uplatniteľný vo

viacerých vyúčtovaniach rôznych dotácií. Zúčtovanie môže byť predložené aj vo forme elektronického dokumentu.

- (6) Zúčtovanie dotácie musí obsahovať fotokópie dokladov z evidencie účtovníctva žiadateľa a doklady predložené k vyúčtovaniu musia spĺňať všetky náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve.
- (7) Zúčtovanie spoluúčasti musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov, ktoré súvisia s účelom, na ktorý sa dotácia poskytla a fotokópie dokladov o ich úhrade.
- (8) V prípade, že príjemca dotácie využije na doručenie vyúčtovania poskytovateľa poštových služieb, pre splnenie si povinnosti vyúčtovania, v termíne určenom vo VZN, bude rozhodujúca podacia pečiatka, ktorou bude „označená“ listová zásielka.
- (9) Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, je povinný poskytnuté prostriedky vrátiť na účet mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie na zúčtovanie. Žiadosť takéhoto subjektu nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.
- (10) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ do rozpočtu mesta súčasne so zúčtovaním dotácie.
- (11) Zúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ dotácie na MsÚ, ktorý zabezpečí kontrolu formálneho vyúčtovania finančných prostriedkov a obsahovú správnosť vyúčtovania dotácie, tzn. posúdi účelovosť a hospodárnosť vynaložených prostriedkov.
- (12) Ak príjemca nepoužije pridelenú dotáciu, resp. použije len jej časť, je povinný nevyčerpanú dotáciu vrátiť do 31. decembra príslušného roka na účet mesta Modry a o tejto skutočnosti písomne informovať poskytovateľa dotácie.

§ 10

Spoločné ustanovenia

- (1) Mesto a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie v každom štádiu realizácie. Subjekt, ktorý získal dotáciu, je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných mestom poskytnúť potrebnú súčinnosť, a to bezodplatne a bezodkladne.
- (2) Poskytnutá dotácia je prísne účelovo viazaná. Za účelové a hospodárne použitie dotácie zodpovedá štatutárny zástupca subjektu, ktorý získal dotáciu.
- (3) Prílohu tohto VZN tvorí:
 - a) Žiadosť o dotáciu (Príloha č. 1)
 - b) Pravidlá a kritéria pre rozhodovanie o pridelení dotácie pre jednotlivé oblasti (Príloha č. 2)
 - c) Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Modra (Príloha č. 3)
 - d) Vzor čestného vyhlásenia podľa § 4, ods. 1 písm. h), ktoré je povinný predložiť každý žiadateľ o dotáciu (Príloha č. 4)

§11

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- (1) Mestské zastupiteľstvo mesta Modry sa na tomto všeobecne záväznom nariadení uznieslo dňa 08.12.2020.

- (2) Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na pripomienkovanie občanov na úradnej tabuli a na webovom sídle mesta Modry dňa 23.11.2020 a zvesený dňa 09.12.2020.
- (3) Prijaté všeobecne záväzné nariadenie bolo zverejnené na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta Modry dňa 11.12.2020 a zvesené dňa 04.01.2021.
- (4) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 01.01.2021.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 4/2011 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Modry schválené uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Modry č. 13/12/A-2 zo 6. decembra 2011.

V Modre, dňa 11.12.2020

Juraj Petrakovič, v. r.
primátor mesta Modry

Žiadosť o dotáciu z rozpočtu Mesta Modry

1. Oblasť (podčiarknite):

- a) školská a vzdelávacia b) kultúrna c) športová
d) sociálna a zdravotná e) environmentálna

2. Žiadateľ

(údaje uviesť presne v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

Názov subjektu (u FO podnikateľa - meno, priezvisko):

.....

Adresa, PSČ:

.....

Tel.:..... Fax:..... e-mail:.....

IČO:.....

Štatutárny zástupca - meno, priezvisko (priložiť doklad o oprávnenosti konať za subjekt):

.....

adresa:.....

tel.:..... e-mail:.....

Organizačno-právna forma subjektu:

.....

Bankové spojenie:.....

3. Údaje k požadovanej dotácii

Celkové náklady na financovanie účelu použitia:

.....

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu mesta Modry:

.....

Účel použitia dotácie (podrobne uviesť):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
Ďalšie zdroje na financovanie účelu :.....
.....
.....
.....

Termín celkového použitia dotácie.....
.....

Forma účasti a prezentácie mesta na danej aktivite/projekte:
.....
.....
.....

4. Tabuľka pre oblasť športu

Počet registrovaných členov (bez ohľadu na pohlavie)

I. Veková kategória (od - do)	
Počet registr. členov v danej kategórii	
Úroveň súťaže	
Typ súťaže (celoslovenská, regionálna)	
Počet predpokladaných zápasov/súťaží	
Počet tréningov za rok	
Celková dĺžka tréningov za rok (v hod.)	

II. Veková kategória (od - do)	
Počet registr. členov v danej kategórii	
Úroveň súťaže	
Typ súťaže (celoslovenská, regionálna)	
Počet predpokladaných zápasov/súťaží	
Počet tréningov za rok	
Celková dĺžka tréningov za rok (v hod.)	

III. Veková kategória (od - do)	
Počet registr. členov v danej kategórii	
Úroveň súťaže	
Typ súťaže (celoslovenská, regionálna)	
Počet predpokladaných zápasov/súťaží	
Počet tréningov za rok	
Celková dĺžka tréningov za rok (v hod.)	

IV. Veková kategória (od - do)	
Počet registr. členov v danej kategórii	
Úroveň súťaže	
Typ súťaže (celoslovenská, regionálna)	
Počet predpokladaných zápasov/súťaží	
Počet tréningov za rok	
Celková dĺžka tréningov za rok (v hod.)	

V. Veková kategória (od - do)	
Počet registr. členov v danej kategórii	
Úroveň súťaže	
Typ súťaže (celoslovenská, regionálna)	
Počet predpokladaných zápasov/súťaží	
Počet tréningov za rok	
Celková dĺžka tréningov za rok (v hod.)	

VI. Veková kategória (od - do)	
Počet registr. členov v danej kategórii	
Úroveň súťaže	
Typ súťaže (celoslovenská, regionálna)	
Počet predpokladaných zápasov/súťaží	
Počet tréningov za rok	
Celková dĺžka tréningov za rok (v hod.)	

Celkový počet registrovaných členov detí a mládeže.....

Celkový počet seniorských registrovaných členov.....

Spolu reg. členov.....

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé.

V Modre, dňa

podpis štatut. zástupcu

pečiatka

Overenie zamestnanca mesta – meno podpis

V Modre dňa:

Prílohy k žiadosti:

Doklad o právnej subjektivite, potvrdenie o pridelení IČO

Podrobný celkový rozpočet projektu, aktivít a činnosti, ktorých súčasťou bude použitie žiadanej dotácie podpísaný štatutárnym zástupcom.

Príloha č. 2 k VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Modry

Pravidlá a kritériá pre rozhodovanie o pridelení dotácií pre jednotlivé oblasti

Oblasť kultúry:

Všeobecné pravidlá:

- Rozdelenie žiadostí do dvoch kategórií: každoročné tradičné podujatia a jednorazové podujatia a projekty
- Zvýhodnené budú tradičné podujatia
- Pri posudzovaní bude zohľadnená výška spoluúčasti žiadateľa
- Podujatia určené pre širokú verejnosť

Oblasť športu:

Všeobecné pravidlá:

Žiadosti spadajúce do oblasti športu komisia rozdeľuje do dvoch množín, a to žiadateľov s pravidelnými, celoročnými, či súťažnými aktivitami a žiadateľov s jednorazovými projektmi .

Kritériá pridelovania dotácií pre celoročné, pravidelné alebo súťažné športové aktivity (športové kluby, oddiely, združenia)

01. a) Dotácia bude pridelená iba žiadateľom s minimálne 10 % finančnou spoluúčasťou na aktivitách a činnosti, ktoré sú predmetom žiadosti.
 - b) Zohľadnenie členskej základne aktívnych športovcov a to v prospech detských, žiackych, mládežníckych či seniorských oddielov či jednotlivcov. (stav registrovaných aktívnych členov musí byť uvedený v predkladanej žiadosti – príloha č.1 tohto VZN)
 - c) V prípade absencie informácií o stave členskej základne bude žiadosť zaradená medzi žiadateľov bez detských, žiackych či mládežníckych športovcov.
02. Zohľadnenie výšky finančnej spoluúčasti pre žiadané aktivity a to v prospech žiadateľov s najvyššou spoluúčasťou. (celkový rozpočet aktivít musí byť uvedený v predkladanej žiadosti, ktorá je prílohou tohto VZN)
03. a) Vyúčtovanie žiadateľov, ktorým boli poskytnuté dotácie za posledné dva kalendárne roky pre oblasť športu a to vo forme tabuľky, ktorá bude obsahovať najmä:
 - Názov subjektu
 - Oblasť v ktorej bola dotácia pridelená
 - Celkovú sumu a rozpočet aktivity – projektu
 - Žiadanú sumu z dotácií mesta Modry
 - Schválenú sumu z dotácií mesta Modry
 - Celkovú dokladovanú sumu finančnej spoluúčasti

b) Tabuľku s vyúčtovaním žiadateľov za posledné dva roky poskytnete komisiám MsZ príslušný útvar MsÚ a to vždy k dátumu zasadnutia komisií, v ktorom budú prerozdeľovať dotácie pre príslušný kalendárny rok.

Kritéria pridelovania dotácií pre jednorazové športové aktivity, podujatia, turnaje či súťaže

01. a) Dotácia bude pridelená iba žiadateľom s minimálne 10 % finančnou spoluúčasťou na žiadanom projekte.
b) Táto bude uvedená v prekladanej žiadosti, ktorá je prílohou č. 1 tohto VZN
02. Uprednostnené budú žiadosti o podporu projektov, ktoré majú viacročnú tradíciu na území mesta Modra, aktivizujú deti, mládež či seniorov a zapájajú do aktivity širokú verejnosť.

Oblasť sociálna a zdravotná:

Všeobecné pravidlá:

Žiadosti spadajúce do oblasti sociálnej a zdravotnej komisia rozdelí do dvoch kategórií:

- žiadosti s celoročnými, pravidelnými, priebežnými aktivitami
- žiadosti s jednorazovým projektom.

Kritéria pre určenie výšky dotácie pre celoročné, pravidelné, priebežné aktivity (kluby, združenia, účelové zariadenia) -

- a) Prvé zoradenie subjektov podľa zamerania projektu:
 - prvé poradie: projekty na podporu seniorov
 - druhé poradie: projekty na podporu skupiny so sociálnym alebo zdravotným znevýhodnením
 - tretie poradie: iné projekty .
- b) Druhé zoradenie subjektov podľa výšky spoluúčasti subjektu v rozpočte projektu k požadovanej dotácii.

Výška dotácie sa určí s prihliadnutím na:

- spoločenské prínosy činnosti subjektu v meste podľa poznatkov komisie.
- materiálovo technickú náročnosť aktivít subjektu.

O projektoch sa rozhoduje v poradí určenom podľa prvého triedenia a následne druhého triedenia.

Konkrétna výška dotácie na projekt sa určí konsenzom komisie.

Kritéria pridelovania dotácií pre jednorazové aktivity alebo podujatia

- a) Prvé zoradenie projektov podľa zamerania na:
- deti a mládež so sociálnym alebo zdravotným znevýhodnením,
 - seniorov,
 - ľudí so sociálnym alebo zdravotným znevýhodnením,
 - špecifická marginalizovaná skupina,
 - iné.
- b) Druhé zoradenie subjektov podľa výšky spoluúčasti subjektu v rozpočte projektu k požadovanej dotácii.

Výška dotácie sa určí s prihliadnutím na:

- spoločenské prínosy činnosti subjektu v meste podľa poznatkov komisie.
- materiálno technickú náročnosť aktivity.

O projektoch sa rozhoduje v poradí určenom podľa prvého triedenia a následne druhého triedenia.

Konkrétna výška dotácie na projekt sa určí konsenzom komisie.

Zúčtovanie inej finančnej spoluúčasti

(minimálne vo výške 10% z pridelenej dotácie mestom Modra)

Poradové číslo a dátum dokladu	Druh výdavku	Suma v EUR

V Modre dňa:

.....
meno, podpis a pečiatka zúčtovateľa

Overenie zúčtovateľa za mesto – meno podpis

V Modre dňa:

Prílohy k zúčtovaniu:

Povinnou prílohou k formuláru o zúčtovaní sú očíslované kópie účtovných dokladov s poradovým číslom ako aj stručná informácia o realizácii projektu a fotodokumentácia o realizácii projektu

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa)

Žiadateľa (meno žiadateľa/názov subjektu)

so sídlom

požadujúci dotáciu na projekt/akciu/podujatie (názov)

vyhlasujem, že žiadateľ

1. má na financovanie účelu, na ktorý je požadovaná dotácia zabezpečené krytie nákladov z iných zdrojov najmenej vo výške 10% z celkového rozpočtu,
2. nie je voči nemu vedené exekučné konanie a nie je v likvidácii,
3. nemá nedoplatky voči rozpočtu mesta Modry,
4. nezmenil počas roka stanovy združenia a teda nie je povinný ich k žiadosti priložiť,
5. je k dátumu predloženia žiadosti o dotáciu fungujúcim združením/klubom/súborom a nemá pozastavenú činnosť,
6. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
7. v žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta a v prílohách k žiadosti uviedol pravdivé, presné a úplné údaje,
8. k žiadosti dodal všetky potrebné prílohy v zmysle platného VZN č. 11/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Modry,
9. bude nakladať s verejnými prostriedkami hospodárne a bude dodržiavať účel a rozpočet činnosti, podujatia, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá,
10. predloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, t.j. najneskôr do 15.12. kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá v zmysle VZN č. 11/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Modry.

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Kontrolu za poskytovateľa dotácie vykonal:

Meno a priezvisko:

Dňa: